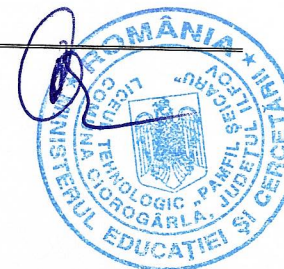




**LICEUL TEHNOLOGIC "PAMFIL ȘEICARU"**  
**CIOROGÂRLA, ILFOV**  
**STR. ȘCOLII, NR.15; TEL 021.315.91.14,**  
**e-mail: [pamfilseicaru@yahoo.com](mailto:pamfilseicaru@yahoo.com), site [www.ltpsciorogarla](http://www.ltpsciorogarla.ro)**  
**NR. 2509/2.09.10.2025**



## **Plan operațional CEAC-PS**

### **An școlar 2025-2026**

**Obiectiv general: creșterea calității actului educațional**

| Obiective specifice                                                                                                                                                                                                                                                             | Activități                                                                                                   | Instrumente/<br>resurse               | Responsabil                                              | Termen     | Modalități de<br>evaluare a<br>obiectivelor | Indicatori<br>de<br>realizare |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| Unitatea de învățământ asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului.                                                                                                                        | <b>1.Organizarea Comisiei de evaluarea și asigurarea calității</b>                                           | Legislație                            | Corp profesoral,<br>Director                             | Sept. 2025 | Înființarea<br>Comisiei                     | 100%                          |
| Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.<br>Unitatea de învățământ asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului. | <b>2.Elaborarea planului managerial anual si monitorizarea permanenta a platformei ARACIP</b>                | Document tip,<br>Resursă timp         | Director<br>Membri CEAC                                  | Permanent  | Plan<br>managerial,<br>Platforma<br>Aracip  | 100%                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>3 .Participarea membrilor CEAC și a tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare</b> | Suport<br>informativ,<br>Resursă timp | Responsabil CEAC<br>Cadre Didactice<br>Membri CEAC       | Permanent  | Documente<br>legislative                    | 60%                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>4.Realizarea de proceduri</b>                                                                             | Proceduri,<br>Resursă timp            | Membri CEAC<br>Cadre didactice și<br>didactice auxiliare | Permanent  | Proceduri                                   | 100%                          |



# **LICEUL TEHNOLOGIC "PAMFIL ȘEICARU"**

**CIOROGÂRLA, ILFOV**

**STR. ȘCOLII, NR.15; TEL 021.315.91.14,**

**e-mail: [pamfilseicaru@yahoo.com](mailto:pamfilseicaru@yahoo.com), site [www.ltpsciorogarla](http://www.ltpsciorogarla)**

**NR.....**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                                      |                                                                     |                        |                                                    |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|------|
| <p>Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.</p> <p>Unitatea de învățământ le oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și, de asemenea, se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p> <p>Unitatea de învățământ este receptivă față de nevoile beneficiarilor și ale comunității.</p> <p>Unitatea de învățământ oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p> | 5.Realizarea graficului de asistențe și interasistențe                          | Grafice de asistență/ interasistență | Director Responsabil activitate metodică CEAC                       | Oct. 2024              | Grafic Fișă observație lecție Fișă de monitorizare | 100% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6.Realizarea asistențelor                                                       | Fișă observație lecție, Resursă timp | Director Cadre didactice Responsabil activitate metodică            | Conform graficelor     |                                                    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7.Realizarea planurilor de îmbunătățire (dacă este cazul)                       | Resursă timp                         | Director Membri CEAC                                                | Conform termene fixate |                                                    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9.Alcătuirea de chestionare Aplicarea și interpretarea chestionarelor           | Chestionare, Resursă timp, Birotică  | Membri CEAC Cadre didactice                                         | Oct. 2025- iunie 2026  | Chestionare Plan de îmbunătățire                   | 90%  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10.Monitorizarea completării cataloagelor școlare                               | Resursă timp                         | Reprezentant CA                                                     | Sept.. 2025            | Cataloage școlare                                  | 100% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11.Monitorizarea ritmicității evaluării                                         | Resursă timp                         | Responsabil monitorizare                                            | lunar                  | Fișă tip                                           | 80%  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12.Monitorizarea progresului școlar                                             | Fișă tip, Resursă timp               | Cadre didactice Director                                            | lunar                  | Fișă tip                                           | 100% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 13.Monitorizarea frecvenței                                                     | Fișă tip, Resursă timp               | Cadre didactice Director                                            | lunar                  | Fișă tip                                           | 100% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 14. Monitorizarea proiectelor și programelor educaționale , la nivel de unitate | Resursă timp                         | Director Cadre didactice Coordonator proiecte si programe educative | Permanent              | Tabel centralizator proiecte                       | 100% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15.Monitorizarea orarului unității                                              | Orar, Resursă timp                   | Director Cadre didactice                                            | Permanent              | Orar clase, orar unitate, fișă observație lecție   | 90%  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16.Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice              | Resursă timp                         | Director Responsabil comisie                                        | Permanent              | Procese verbale                                    | 80%  |



**LICEUL TEHNOLOGIC "PAMFIL ȘEICARU"**  
**CIOROGÂRLA, ILFOV**  
**STR. ȘCOLII, NR.15; TEL 021.315.91.14,**  
**e-mail: [pamfilseicaru@yahoo.com](mailto:pamfilseicaru@yahoo.com), site [www.ltpsciorogarla](http://www.ltpsciorogarla.ro)**  
**NR.....**

|                                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                | curriculum                                                |                                                     |                                               |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|
|                                                                                                                                                  | <b>17.Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor</b>          | Resursă timp                                   | Director<br>Responsabil comisie curriculum<br>Membri CEAC | Permanent                                           | Fișe tip                                      | 80%  |
| Performanța unității de învățământ este monitorizată și evaluată permanent, stabilindu-se pașii în vederea îmbunătățirii activității din unitate | <b>18.Completarea raportului de autoevaluare internă (RAEI 2024-2025)</b>                           | Formular tip<br>Resursă timp                   | Director adj<br>Membri CEAC                               | Oct. 2025                                           | RAEI 2022-2023                                | 100% |
|                                                                                                                                                  | <b>19.Elaborarea planului de îmbunătățire, în urma completării RAEI 2024-2025 (dacă este cazul)</b> | Formular tip<br>Resursă timp                   | Director<br>Membri CEAC                                   | Oct. 2025 –<br>Nov. 2026                            | Plan de îmbunătățire                          | 100% |
|                                                                                                                                                  | <b>20.Monitorizarea externă a unității</b>                                                          | Resursă timp,<br>Resurse umane<br>Formular tip | Evaluatori externi                                        | Grafic ISJ<br>Ilfov,<br>ARACIP<br>(dacă este cazul) | Rapoarte de monitorizare externă/<br>validare | 100% |

**COORDONATOR CEAC: Fufă Marinela**

**Responsabil CEAC Stancea Maria**