

LICEUL TEHNOLOGIC "PAMFIL ȘEICARU" CIOROĞÂRLA ILFOV

RAPORT DE ANALIZA

An școlar 2024-2025



Prezentat în CP din 15.10.2025
Validat în CA din 15.10.2025

Director : Prof. CERNAT- ȘTEFAN ALEXANDRU



RAPORT

PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN LICEUL TEHNOLOGIC "PAMFIL ȘEICARU" ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CUPRINS

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale

- 1.1. Baza materială – analiză privind calitatea bazei materiale a unității în anul școlar ...(din perspectiva standardelor)
- 1.2. Spații pentru învățământ
 - 1.2.1. Biblioteca
 - 1.2.2. Ateliere școlare (dacă este cazul)
 - 1.2.3. Internat (dacă este cazul)
 - 1.2.4. Cantină (dacă este cazul)
 - 1.2.5. Baza sportivă
 - 1.2.6. Terenuri agricole (dacă este cazul)
 - 1.2.7. Alte spații

2. Resurse financiare

- 2.1. Prezentarea necesarului avut în vedere în anul școlar 2024-2025/ anul financiar 2025, pe capitole, conform proiectării bugetului anual
- 2.2. Analiza utilizării bugetului alocat. Motivație, eficiență
- 2.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare – se prezintă resursele extrabugetare identificate, modul în care au fost utilizate
- 2.4 Burse
- 2.5 Proiecte: PNRR, PNRAS – activități, rezultate

3. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

- 3.1 Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale, accesului angajaților la servicii de medicina muncii
- 3.2 Asigurarea pazei
- 3.3 Realizarea sistematică a programelor și activităților de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății. Rezultate, efecte
- 3.4 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. Rezultate, efecte

4. RESURSE UMANE

4.1. Managementul personalului didactic

- 4.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. **Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.**

4.2. Elevi

- 4.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă, efecte în anul școlar 2024-2025
- 4.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent
- 4.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

4.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

4.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

4.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Analiza activității realizate de conducerea unității (CA, director, director adjunct)

1.1.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

1.1.2. Repartizarea responsabilităților în CA- modul în care au fost îndeplinite responsabilitățile 1.2.3.

Monitorizarea întregii activități – concluzii ale monitorizării

2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

2.1 Relevanță, promovare, efecte asupra realizării planului de școlarizare propus

2.2 Dezvoltarea ofertei educaționale prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional, din Fondul Social European, Programul Erasmus+ și de alți finanțatori

3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCATIONAL

3.1 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine. Rezultatele obținute - Analiză, concluzii (inclusiv ale asistențelor)

3.1.1 Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.1.2 Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.1.3. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național / internațional

3.1.4. Rezultatele obținute de elevi la evaluarea națională, BAC. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative

3.1.5. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic. Concluzii

3.2 Curriculum la decizia școlii. Calitate, eficiență

3.3. Calitatea predării. Analiză pe discipline (valorificarea concluziilor asistențelor, concluziilor în urma susținerii gradelor didactice)

3.4. Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absenteeism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri.

3.5 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare Rezultate pe niveluri/ clase/ profesori, etc

3.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate concursuri și olimpiade

3.7. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere). Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

- 3.8 Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate
- 3.9. Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale. Calitate, desfășurare, eficiență
- 3.10. Activitatea educativă, extrașcolară, extracurriculară. Calitate, eficiență.
- 4. „ȘCOALA ALTFEL”, ”SĂPTĂMÂNA VERDE”
- 4.1. Calitatea și eficiența fiecărui program
- 4.2. Rezultate

5. PARTENERIATE EDUCATIONALE

- 5.1. Colaborarea cu părinții. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii
- 5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare
- 5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport
- 5.4. Colaborarea cu sindicatele
- 5.5. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect)

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.

- 6.1. Secretariat
- 6.2. Contabilitate
- 6.3. Bibliotecă – programe desfășurate de bibliotecă; număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existent/inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate
- 6.4. Informatician

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.

- 7.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității
- 7.2 Transportul școlar

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII CORPULUI PROFESORAL 2.

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

- 2.1. Implementarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic calificat, în vederea dobândirii de competențe și abilități conform nevoilor comunității școlare și ținutelor de dezvoltare stabilite

3. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

- 3.1 Nivelul implementării Planului de măsuri de îmbunătățire a calității rezultat din RAEI
- 3.2 Analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire)
- 3.3 Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP (dacă este cazul)

4. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale

1.1. Baza materială analiză privind calitatea bazei materiale a unității în anul școlar 2024-2025 (din perspectiva standardelor)

RESURSE MATERIALE

Baza materială de care dispune unitatea școlară este compusă din:

1. 5 laboratoare (fizică, chimie, biologie și 2 de informatică)
2. 9 cabinete (limba română, limbi străine, istorie-geografie, matematică, discipline socio-umane, religie, DSP mecanic, DSP electric și DSP agricultură)
3. 18 săli de clasă
4. 5 ateliere - școală
5. 1 sala de sport
6. teren de sport amenajat pentru jocuri sportive
7. bibliotecă
8. cantină cu sala de mese
9. internat fete, băieți
10. 1 camion cu remorcă
11. 4 autoturisme
12. 1 tractor
13. cabinet medical
14. sala festivități
15. cabinet psiholog / cabinet comisie calitate
16. arhiva secretariat-contabilitate
17. magazie depozit manuale
18. birouri director și director adjunct
19. birouri serviciu secretariat , serviciu contabilitate și serviciu administrativ
20. birou magaziner

1.2. Spații de învățământ

Profesorii au amenajat sălile de clasă astfel încât să fie nu numai utile ci și plăcute, oferind elevilor un spațiu de învățământ funcțional și confortabil. Mobilierul a fost recondiționat și modernizat și ori de câte ori s-au produs deteriorări acestea au fost remediate.

Se impune o mai bună colaborare a profesorilor diriginți cu personalul muncitor pentru remedierea în cel mai scurt timp a deteriorărilor produse de elevi.

Echipa managerială a liceului nostru are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității.

Liceul funcționează în trei corpuri de clădire ca spații de învățământ, în afară de acestea în dotarea liceului mai sunt o cantină, un cămin internat pentru elevi și o sală de sport, care au fost supuse unor lucrări de modernizare după cum urmează: corpul 1 a fost pregătit adecvat pentru începerea noului an școlar astfel: igienizarea sălilor de clasă, achiziționarea de material didactic pentru laboratoare și cabinete. Corpul 2 a fost igienizat pentru a permite desfășurarea în bune condiții a cursurilor și s-a achiziționat material didactic pentru o parte din sălile de clasă. Atelierele școlii au fost pregătite în vederea cursurilor în bune condiții.

Grupurile sanitare din unitatea școlară sunt în conformitate cu standardele în vigoare, beneficiind de apă curentă. În perioada rece din an toate corpurile de clădire sunt încălzite prin centrale proprii, individuale, independente din punct de vedere al funcționării.

Curtea școlii este în suprafață de circa 4,2 ha, este împrejmuită cu gard, are 4 intrări, una destinată autoturismelor, una care deservește cantină, una pentru lucrările de reabilitare și una pentru accesul pietonal. În curtea școlii este întreținut poligonul auto utilizat de elevii care frecventează cursurile școlii auto, prevăzute în planurile cadru.

În unele săli de clasă, mobilierul a fost recondiționat sau înlocuit dacă gradul de uzură a fost prea mare.

Spațiile folosite pentru practica elevilor au fost reamenajate și urmează să fie dotate corespunzător în vederea susținerii în bune condiții a examenelor de competențe profesionale.

1.2.1. Biblioteca

Biblioteca (fond de carte, eventuale achiziții de carte în anul școlar 2024-2025; asigurarea manualelor școlare pentru elevi / disfuncții)

Liceul dispune de o bibliotecă cu peste 15 323 de volume în valoare de 16 2954,81 lei și cu spațiul necesar pentru desfășurarea unor activități specifice, cum ar fi cercuri ale elevilor, ale cadrelor didactice și activități extrașcolare, documentare, etc.

Biblioteca funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii școlare.

Pentru anul școlar 2024-2025 au fost asigurate la timp manualele acordate gratuit elevilor din toate clasele .

1.2.2. Ateliere școlare

În anul școlar 2024-2025 nu au fost utilizate atelierele școlare, instruirea practică efectuându-se exclusiv la agenții economici.

1.2.3. Internat

Liceul are în dotare internat mixt fete și băieți dispunând de 70 locuri de cazare, fiind ocupate 63 de locuri. Internatul a fost recondiționat în întregime, împreună cu grupurile sanitare asigurând condiții optime pentru elevii școlii. Internatul funcționează după un regulament propriu.

Comisia pentru coordonarea activității internatului a desfășurat o activitate eficientă cu un pronunțat caracter educativ. Activitatea elevilor este supravegheată de un pedagog școlar și supraveghetor de noapte.

1.2.4. Cantină

Cantina dispune de 70 locuri/ schimb. La cantină au servit masă un număr mediu de 40 elevi interni pe zi. În permanență condițiile de preperare a hranei și de servire a mesei sunt conform normelor sanitare în vigoare și toate controalele specifice efectuate au consemnat acest lucru.

1.2.5. Bază sportivă

Liceul Tehnologic „Pamfil Șeicaru” dispune de o sală de sport dotată cu mijloace moderne și un teren de sport în curtea școlii.

În anul școlar 2024-2025 sala de sport a permis o bună desfășurare a orelor de curs.

În anul școlar 2019-2020 s-a finalizat construcția unui teren de sport sintetic în curtea școlii noastre.

1.2.6. Terenuri agricole

Liceul nostru dispune de o livadă de pomi fructiferi, cu o suprafață de 1000 mp.

1.2.7. Alte spații

În curtea școlii este întreținut poligonul auto utilizat de elevii care frecventează cursurile școlii auto, prevăzute în planurile cadru.

2. RESURSE FINANCIARE

2.1. Prezentarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

2.2. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

NR.crt	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA
1	Inchidere luna precedentă	01 - 08 ale lunii
2	Intocmirea centralizatorului salarii	08 ale lunii
3	Intocmit note justificative plăți previzionate	05 ale lunii
4	Intocmit situațiilor financiare ▪ anexa 1 "Bilanț"; ▪ anexa 2 "Contul de rezultat patrimonial"; ▪ anexa 3 "Situația fluxurilor de trezorerie"; ▪ anexa 4 "Situația fluxurilor de trezorerie"; ▪ anexa 5 "Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Venituri"; ▪ anexa 6 "Contul de execuție a bugetului instituției publice – Cheltuieli"; ▪ anexa 7 "Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Cheltuieli"; ▪ anexa 7 b "Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Cheltuieli"; ▪ anexa 9 "Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală) – Venituri"; ▪ anexa 11 "Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală) – Cheltuieli"; ▪ anexa 12 "Contul de execuție a bugetului local – Venituri"; ▪ anexa 13 "Contul de execuție a bugetului local – Cheltuieli"; ▪ anexa 14 a "Disponibil cu destinație specială"; ▪ anexa 14 b "Disponibil cu destinație specială"; ▪ anexa 15 "Contul de execuție a bugetului creditelor externe – Cheltuieli"; ▪ anexa 16 "Contul de execuție a bugetului creditelor interne – Cheltuieli"; ▪ anexa 17 "Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Venituri"; ▪ anexa 18 "Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Cheltuieli"; ▪ anexa 19 "Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN	06 ale lunii

	postaderare”; ▪ anexa 20 a “Situția sumelor primite direct de la Comisia Europeană/alți donatori și a plăților din FEN postaderare ▪ anexa 20 b “Situția sumelor primite indirect de la Comisia Europeană/alți donatori și a plăților din FEN postaderare”; ▪ anexa 27 Situația plăților efectuate la titlul 56 “Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”; ▪ anexa 28 Situația plăților efectuate la titlul 65 “Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”; ▪ anexa 29 “Situția plăților efectuate din buget și nejustificate prin bunuri, lucrări, servicii la finele perioadei”; ▪ anexa 30 “Plăți restante”; ▪ anexa 30 b “Plăți restante”; ▪ anexa 32 “Situția sumelor evidențiate în conturi în afara bilanțului rezultate din operațiuni ce decurg din administrarea veniturilor bugetului general consolidat”; ▪ anexa 40 a “Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația centrală la data de ...”; ▪ anexa 40 b “Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația locală la data de ...”; ▪ anexa 40 c “Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din domeniul asigurărilor sociale (de stat, șomaj, sănătate) la data de ...”.	
5	Situția privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local și buget de stat, venituri extrabugetare	05 ale lunii
6	Verificare centralizatoare și salarii lunare împreună cu compartimentul secretariat	pana la data de 08 ale lunii
7	Ordine de plata salarii,ordonanțări salarii, control salarii Trezorerie,	14 ale lunii
8	Banci-alimentari carduri,viramente contribuții angajator și angajași, verificare și CFP.	14 ale lunii
9	Întocmit și depus dosare recuperare concediu medical	ori de cate ori e necesar
10	Intocmit anexa 3 si 4 privind executia trimestriala/anuala	trimestrial/anual
11	Întocmit situația financiară privind statul de funcții-finanțe	15 ianuarie;15 iulie
12	Situția furnizorilor neachitați - buget local	decadal
13	Situția plăților previzionate	decadal
14	Incasări venituri extrabugetare	zilnic, cand se solicita

15	Plata furnizorilor venituri extrabugetare aprobați la plata de către ordonatorul de credite	zilnic, cand se solicita
16	Plata furnizorilor aprobați la plată de către ordonatorul principal, vizarea op-urilor la Primarie, transmitere copii extras cont	zilnic, cand se solicita
17	Referate de necesitate, cheltuieli materiale buget local, corespondență	ori de cate ori e necesar
18	Extrase de cont Trezorerie, dispoziții bugetare verificare și punctare	ori de cate ori e necesar
19	Solicitare necesar finanțare cheltuieli de personal	20 ale lunii
20	Intocmit si depus declarații 112	25 ale lunii
21	Intocmit situația soldurilor conturilor buget	26 ale lunii
22	Verificat carburant autoturisme scolare	lunar
23	Intocmit ordonanțări, angajamente bugetare și legale	ori de cate ori e necesar
24	Inregistrări în contabilitate sintetic și analitic	zilnic
25	Inregistrari articole bugetare	zilnic
25	Intocmit balanțe de verificare buget local, buget de stat și venituri extrabugetare	lunar
26	Intocmit cont de execuție pe bugete total si pe subcapitole	lunar si trimestrial
27	Intocmit bilanț, flux de trezorerie și anexe la darea de seamă, situație furnizori, solduri trezorerie	trimestrial si anual
28	Contul de execuție pentru bunuri și servicii , bugetul local	trimestrial-bugetul local
29	Costul standard/elev buget, trimestrial, plăți	trimestrial ISJ Ilfov
30	Declarații datorii, program necesar de numerar pentru luna in curs	lunar
31	Intocmit CEC numerar pentru plata burselor	ori de cate ori e necesar
32	Intocmit situația conturilor la finele fiecărei luni-Trezorerie	lunar
33	Intocmit declarația propria raspund.furnizori conform OUG.81/20.09.2004	lunar
34	Verificat împreuna cu compartimentul secretariat STAT lunar	trim IV
35	Intocmit situația abonamente PROFESORI	lunar
36	Intocmit situația statistică cheltuielile instituției de învățământ pentru anul anterior -STATISTICA	anual
37	Intocmit proiecția bugetară pentru local, venituri extrabugetare,	trim IV

	buget de stat	
38	Notă de fundamentare	
39	Intocmit buget anual la local, venituri extrabugetare	trim I
40	Intocmit buget anual la local, venituri extrabugetare rectificare	trim III
41	Contracte furnizori, achiziții bunuri și servicii	anual
42	Execuția bugetului aprobat	lunar
43	Valorificare inventariere întregului patrimoniu	anual si ori de cate ori e necesar
44	Arhivarea tuturor actelor și documentelor contabile	anual
45	Intocmit orice alte situații contabile	ori de câte ori e necesar

2.3. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Bugetul este repartizat de Primărie la nivelul unității școlare. Resursele extrabugetare sunt asigurate prin internat și cantină.

2.4 Burse

Bursele au fost distribuite la timp, în funcție de primirea creditelor bugetare.

2.5 Proiecte: PNRR, PNRAS – activități, rezultate.

A fost depusă documentația pentru PNRR la Primărie. Proiectul pentru SmartLab a fost finalizat.

3. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

3.1 Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale, accesului angajaților la servicii de medicina muncii.

Unitate școlară este dotată cu cabinet medical pentru elevi.

3.2 Asigurarea pazei

Paza este proprie, de la bugetul de stat, programul este 12 ore lucrate/24 ore libere.

3.3 Realizarea sistematică a programelor și activităților de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății. Rezultate, efecte
Nu au fost semnalate situații grave de îmbolnăviri, programele de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății au fost prelucrate de diriginți la fiecare clasă.

3.4 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. Rezultate, efecte

Unitatea școlară are consilier școlar cu un program bine stabilit, care include, în afară de orele din încadrare, ore de consiliere desfășurate în cabinetul psihopedagogic.

4. RESURSE UMANE

4.1 Managementul personalului didactic

4.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare

Putem aprecia că încadrarea cu personal didactic a fost optimă, cu o structură de vârstă și de pregătire conform cu normele în vigoare. Din cele 48 cadre didactice, 30 sunt titulare, 6 suplinitori, 9 asociați și 3 pensionari. Din aceștia 39 au gradul didactic I , 3 gradul didactic II , 4 debutanți și 2 fără studii.

Situația, comparativ cu anii școlari precedenți, se prezintă astfel:

An școlar	Total cadre didactice	Profesori	Maiștri instructori	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant
2014-2015	54	46	8	39	9	4	2
2015-2016	51	45	6	40	8	2	1
2016-2017	48	42	6	39	4	3	2
2017-2018	46	40	6	42	2	1	1
2018-2019	43	38	5	36	4	1	2
2019-2020	46	39	7	37	2	1	4
2020-2021	46	39	7	37	4	0	5
2021-2022	43	36	7	32	1	1	2
2022-2023	41	34	7	33	1	1	1
2023-2024	43	37	6	39	1	0	3
2024-2025	48	41	7	39	3	0	2

4.2. Elevi

NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Distribuția efectivelor de elevi în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională, la început de an școlar 2024-2025, în cadrul Liceului Tehnologic „Pamfil Șeicaru”, :

Repartiția elevilor pe forme și niveluri de învățământ

Forme si niveluri de invatamant	Numar clase	Numar elevi
Liceu zi cls. a IX – a	2	47
Liceu zi cls. a X – a	2	51
Liceu zi cls. a XI – a	3	85
Liceu zi cls. a XII – a	3	89
Total liceu zi	10	258
Liceu seral cls. a XI – a	2	58
Liceu seral cls. a XII – a	2	60
Liceu seral cls. a XIII – a	1	28
Total liceu seral	5	146
Liceu frecventa redusa cls. a IX – a A	1	33
Liceu frecventa redusa cls. a X – a	1	33
Liceu frecventa redusa cls. a XI – a A	1	74
Liceu frecventa redusa cls. a XII – a	2	74
Liceu frecventa redusa cls. a XIII – a	1	36
Total liceu frecventa redusa	6	176
Scoala profesionala zi cls. a IX – a	5	63
Scoala profesionala zi cls. a X – a	4	63
Scoala profesionala zi cls. a XI – a	6	51
Total scoala profesionala	15	355
Scoala de mastri seral anul I	1	24
Scoala de mastri anul II	1	28
Total scoala de maistri	2	52
Scoala postliceala zi anul I	1	28
Scoala postliceala zi anul II	1	28
Total scoala postliceala	2	56
TOTAL	40	1043

4.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/ zonă

DATE DEMOGRAFICE

Județul Ilfov este situat în partea de sud a țării, în Câmpia Vlasiei, numărându-se printre județele mici ca întindere, având o suprafață de 1583 Km², ocupa locul 25. În cuprinsul județului se află 8 orașe și 32 de comune.

Populația reprezintă un element esențial al devenirii umane. De mărimea, dar și de calitatea populației depind toate procesele socio-economice dintr-un anumit spațiu social.

În perioada Mai- Iunie s-a realizat o bună popularizare a școlii și a ofertei școlare în rândul elevilor de clasa a VIII-a din localitate și comunele limitrofe.

Oferta școlară diversificată și în concordanță cu cerințele pieței muncii au făcut ca planul de școlarizare să fie îndeplinit 80%.

Pe viitor, deși demografic populația școlară este în descreștere în zona noastră, considerăm că printr-o politică educațională adecvată, avem posibilitatea să ne îndeplinim planul de școlarizare propus, de a menține actualul număr de clase, precum și al claselor existente.

4.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/ clase, comparativ cu anul precedent

La începutul anului școlar 2024-2025 au fost înscriși 1043 elevi, din care:

- 258 elevi învățământ liceal curs de zi
- 176 elevi învățământ liceal curs frecvență redusă
- 146 elevi învățământ liceal curs seral
- 355 elevi învățământ școala profesională curs zi
- 52 elevi școala de maiștri
- 56 școala postliceală.

La începutul anului școlar 2023-2024 au fost înscriși 1012 elevi, din care:

- 343 elevi învățământ liceal curs de zi
- 249 elevi învățământ liceal curs frecvență redusă
- 143 elevi învățământ liceal curs seral
- 150 elevi învățământ școala profesională curs zi
- 72 elevi școala de maiștri
- 59 școala postliceală.

Raport privind monitorizarea absențelor din anul școlar 2024-2025

În urma monitorizării absențelor s-a constatat că dacă în luna septembrie absenteismul a fost aproape nul, în lunile următoare situația a fost cu totul diferită la unele clase.

În plan social, absenteismul urmat apoi de abandon școlar poate fi considerat una dintre formele eșecului școlar.

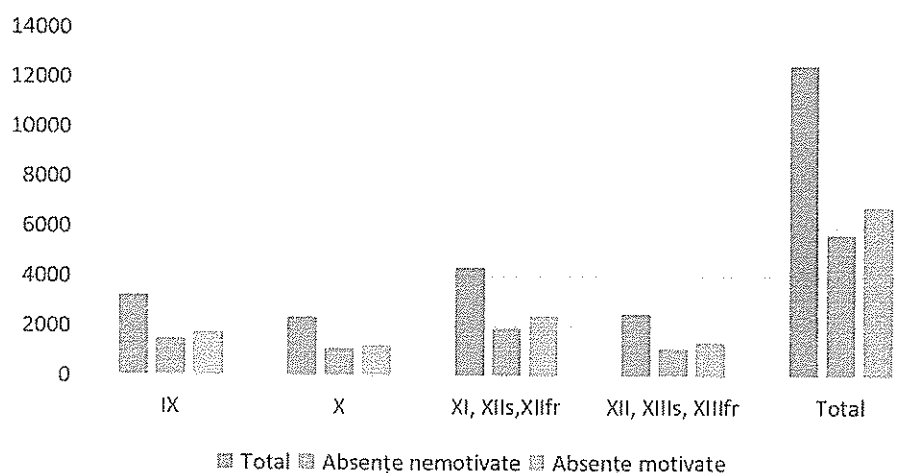
Monitorizarea absențelor anul școlar 2024-2025

Clasa	Total	Absențe nemotivate	Procent	Absențe motivate	Procent
IX	3254	1502	46,15%	1752	53,84%
X	2367	1116	47,14%	1251	52,85%
XI, XIIs,XIIfr	4384	1948	44,43%	2436	55,56%
XII, XIIIIs, XIIIfr	2526	1143	45,24%	1383	54,75%
Total	12531	5709	45,55%	6822	54,44%

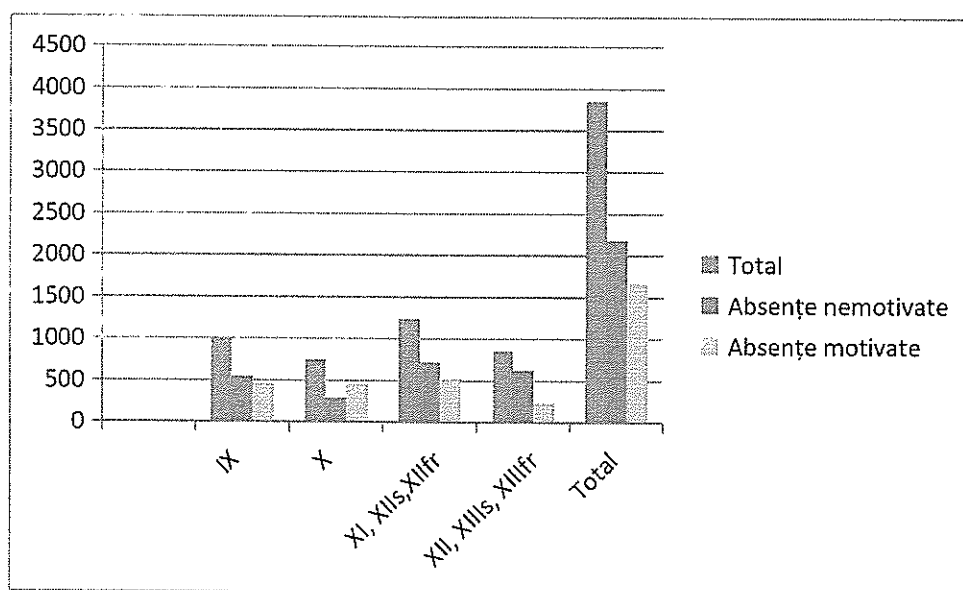
Monitorizarea absențelor în, anul școlar 2023-2024

Clasa	Total	Absențe nemotivate	Procent	Absențe motivate	Procent
IX	1007	543	53,92%	464	46,07%
X	754	296	39,25%	458	60,74%%
XI, XIIIs,XIIfr	1236	721	58,33%	515	41,66%
XII, XIIIIs, XIIIfr	854	623	72,95%	231	27,04%
Total	3851	2183	56,68%	1668	43,31%

Monitorizare absențe, 2023-2024



Monitorizarea absențelor, an școlar 2024-2025

**Concluzii:**

Din cele două situații prezentate se observă că în anul școlar 2024-2025, numărul total de absențe a scăzut față de anul școlar 2023-2024.

Forme ale absenteismului constatate:

- Absenteism selectiv , adică fuga de la școală este frecventă la o singură disciplină sau la ultimele doua ore de curs;

- Absenteism generalizat, adică fuga de la școală este frecventă și generalizată și anunță abandonul școlar;
- Dorința de a fi cu prietenii, adică în grup, dar în afara școlii.

Cauze depistate:

- Motivația școlară scăzută;
- Lipsa de interes, încrederea scăzută în educația școlară;
- Oboseala data de navetă, dar și anxietatea;
- Pasivitatea, imaginea de sine deteriorată (dată de insuccesele școlare anterioare);
- Refuzul de a adera la o alegere făcută de alții (adică părinți sau profesori);
- Sărăcia, indiferența părinților față de educația copilului, părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate;
- Comunicarea defectuoasă elev-profesor, elev-profesor diriginte, părinte-profesor diriginte, conflictul cu colegii și chiar frica de evaluare.

Pentru a se ameliora absenteismul constatat, Comisia de monitorizare a absențelor și prevenirea abandonului școlar propune:

- Monitorizarea și consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon școlar ridicat;
- Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon școlar; semnalarea cauzelor conducerii școlii și consilierului psihopedagogic;
- Centralizarea lunară a absențelor la nivelul unității de învățământ;
- Întâlniri cu părinții pentru a-i implica în activitățile de educare a copiilor lor și pentru a-i sensibiliza asupra problemelor care țin de viitorul lor;
- Monitorizarea săptămânală de către profesorii diriginți a absențelor elevilor și prezentarea lunară a situației absențelor pe clasă către Comisia de monitorizare a absențelor și apoi către conducerea școlii;
- Solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului / activităților de intervenție / prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat;
- Aplicarea de către profesorii diriginți de chestionare și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt, adică un număr mare de absențe nemotivate;
- Cooperarea dirigintelui cu părinții. Știm că reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios în care

abandonul școlar tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru rezolvarea problemei.

4.2.3. Cauze ale abenteismului. Statistic, pe niveluri/ clase, comparativ cu anul precedent

Forme ale absenteismului constatate:

- Absenteism selectiv , adică fuga de la școală este frecventă la o singură disciplină sau la ultimele doua ore de curs;
- Absenteism generalizat, adică fuga de la școală este frecventă și generalizată și anunță abandonul școlar;
- Dorința de a fi cu prietenii, adică în grup, dar în afara școlii.

Cauze depistate:

- Motivația școlară scăzută;
- Lipsa de interes, încrederea scăzută în educația școlară;
- Oboseala data de navetă, dar și anxietatea;
- Pasivitatea, imaginea de sine deteriorată (dată de insuccesele școlare anterioare);
- Refuzul de a adera la o alegere făcută de alții (adică părinți sau profesori);
- Sărăcia, indiferența părinților față de educația copilului, părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate;
- Comunicarea defectuoasă elev-profesor, elev-profesor diriginte, părinte-profesor diriginte, conflictul cu colegii și chiar frica de evaluare.

Pentru a se ameliora absenteismul constat, Comisia de monitorizare a absențelor și prevenirea abandonului școlar propune:

- Monitorizarea și consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon școlar ridicat;
- Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon școlar; semnalarea cauzelor conducerii școlii și consilierului psihopedagogic;
- Centralizarea lunară a absențelor la nivelul unității de învățământ;
- Întâlniri cu părinții pentru a-i implica în activitățile de educare a copiilor lor și pentru a-i sensibiliza asupra problemelor care țin de viitorul lor;

4.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar.

În cadrul Liceului Tehnologic „Pamfil Șeicaru” încadrarea cu personal didactic auxiliar s-a făcut cu respectarea strictă a legislației în vigoare privind posturile și normarea. Astfel, în liceu funcționează 2 secretari, un informatician, un laborant, 2 administratori financiari, un administrator de patrimoniu. Activitatea personalului didactic auxiliar a fost apreciată ca bună, eficientă, fiind integrată deplin în atmosfera de muncă specifică unității, manifestând grijă față de patrimoniul școlii, atașament față de unitate.

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

În anul școlar 2024-2025, în cadrul Liceului Tehnologic „Pamfil Șeicaru”, încadrarea cu personal didactic auxiliar s-a făcut cu respectarea strictă a legislației în vigoare privind posturile și normarea.

Încadrarea cu personal didactic-auxiliar

Nr. crt.	Denumire post-încadrare	Numar persoane
1	Secretar sef	1
2	Secretar	1
3	Informatician	1
4	Administrator financiar sef	1
5	Administrator financiar	1
6	Laborant	1
7	Administrator de patrimoniu	1
8	Pedagog	1
9	Supraveghetor de noapte	1
	TOTAL	9

4.4 Încadrarea cu personal nedidactic.

Personalul nedidactic este structurat pe compartimente de lucru și servicii: personal muncitor de întreținere și îngrijire, la cantină, la spălătorie, personal de pază (1 magazioner, 2 șoferi, 5 îngrijitori, 3 paznici și 3 muncitori). Pentru fiecare a fost întocmită o fișă a postului cu atribuții specifice postului. În general, activitatea personalului nedidactic poate fi apreciată ca bună. Motivarea întregului personal s-a făcut prin salarizarea conform grilei de salarizare, prin realizarea plăților la timp, prin relevarea, în cadrul analizelor de activitate, a aspectelor pozitive și negative, prin discernământul cu care au fost acordate calificativele anuale.

În anul școlar 2024-2025, în cadrul Liceului Tehnologic „Pamfil Șeicaru” , încadrarea cu personal nedidactic s-a făcut cu respectarea strictă a legislației în vigoare privind posturile și normarea.

Incadrarea cu personal nedidactic

Nr. crt.	Denumire post-incadrare	Numar persoane
1	Ingrijitor cladiri	5
2	Paznici	3
3	Muncitori	3
4	Soferi	2
5	Magazioneri	1
TOTAL		15

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Analiza activității realizate de conducerea unității (CA, director, director adjunct)

Documenetele manageriale pentru anul școlar 2024-2025 au fost elaborate în cadrul comisiilor stabilite la nivelul unității de învățământ, pornind de la acțiunile prioritare la nivel de ramură. Obiectivele propuse au fost în concordanță cu cele ale ISJ Ilfov, cât și cu cele prevăzute în PRAI și PLAI. Ca și obiective prioritare pot fi amintite:

- Crearea cadrului instituțional și organizatoric în vederea asigurării calității în educație;
- Monitorizarea prezenței la școală a elevilor și prevenirea absenteismului;
- Implementarea politicilor și programelor naționale de reformă în educație;
- Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală;
- Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și armonizarea acestora cu evoluția continuă a pieței muncii;
- Organizarea și monitorizarea programului de pregătire pentru susținerea examenului de Bacalaureat și a celor de Certificare a competențelor profesionale;

- Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat.

Alegerea obiectivelor din planul managerial a avut ca bază de pornire analiza activităților și rezultatelor din anii anteriori.

Anul școlar 2024-2025 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului calitate în educație, ca fiind o etapă esențială în evoluția învățământului românesc. Reforma și modernizarea sistemului educațional, la toate nivelurile: capacitatea instituțională, oferta educațională, structuri și factori de decizie își definesc cadrul instituțional prin crearea în fiecare unitate de învățământ a unei abordări complexe, menite să modernizeze procesul educațional prin intermediul Managementului instituțional și a Comisiei de Asigurare a Calității.

Implementarea standardelor de referință în scopul obținerii calității corespunde nevoilor și exigențelor, pe care le presupune integrarea europeană.

Liceul Tehnologic "Pamfil Șeicaru" este o instituție importantă în învățământul preuniversitar cu profil tehnic din județul nostru.

Procesul de predare- învățare – evaluare s-a desfășurat respectând principiile fundamentale și normele de conduită promovate de legislația în vigoare: competența profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială și dialogul eficient între profesori, elevi și părinți.

La nivelul liceului nostru echipa managerială a conceput și realizat documente de proiectare managerială și planurile operaționale semestriale și anuale pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare.

Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității în vederea stabilirii unor direcții prioritare. Analizele anuale și semestriale au fost bine realizate reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. De asemenea a elaborat Proiectul de curriculum al școlii, care vizează aplicarea curriculumului național și dezvoltare națională. S-a elaborat și un proiect de activități extracurriculare care conține evidența activităților realizate extra-clasa, extra-școlare, precum și a concursurilor școlare.

La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documentele curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

Oferta educațională și performanțele educaționale au fost evaluate pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare

realizate în urma diferitelor forme de inspecție. De asemenea au fost elaborate și propuneri privind modificarea curriculumului național și al dezvoltărilor regionale și locale.

Asigurarea condițiilor de studiu a fost și este în permanență în atenția Consiliului Local, care ne-a furnizat atât resursele materiale cât și resursele financiare în vederea amenajării și modernizării spațiilor de învățământ. .

Cu sprijinul Consiliului Local s-a realizat pregătirea unității noastre de învățământ în vederea începerii în condiții normale a noului an școlar.

La nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare.

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

Obiectivele generale (pentru toate nivelurile de învățământ) specifice Liceului Tehnologic „Pamfil Șeicaru”, au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale: optimizarea actului managerial; crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ; promovarea tehnicilor și metodelor de predare – învățare-evaluare conform exigențelor reformei; creșterea funcționalității bazei materiale; aplicarea legislației; operaționalizarea activității; eficientizarea activității; identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor; stimularea și motivarea morală și materială a personalului și a elevilor; creșterea gradului de implicare; optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora; cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă; utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității; asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării; atragerea opiniei publice, a comunității în vederea sprijinirii unității; popularizarea școlii; extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Liceul Tehnologic „Pamfil Șeicaru” are în structură atât filiera teoretică cât și filiera tehnologică cu profilurile Servicii, Resurse și Tehnic, având populație școlară din mediul urban și din cel rural. Consiliul școlar, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație și Consiliul curricular - și-au desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului intern al școlii având programe de activități și tematici specifice.

Conducerea operativă a activității a fost asigurată de director și director adjunct, în conformitate cu reglementările în vigoare.

În anul școlar 2024-2025, colectivul didactic a fost structurat pe 7 comisii metodice, activitatea didactică și îndrumarea acestora desfășurându-se într-un mod sistemic, corespunzător specificului fiecărei catedre, aceasta presupunând și o comunicare eficientă cu cei 37 profesori și 6 maiștri instructori.

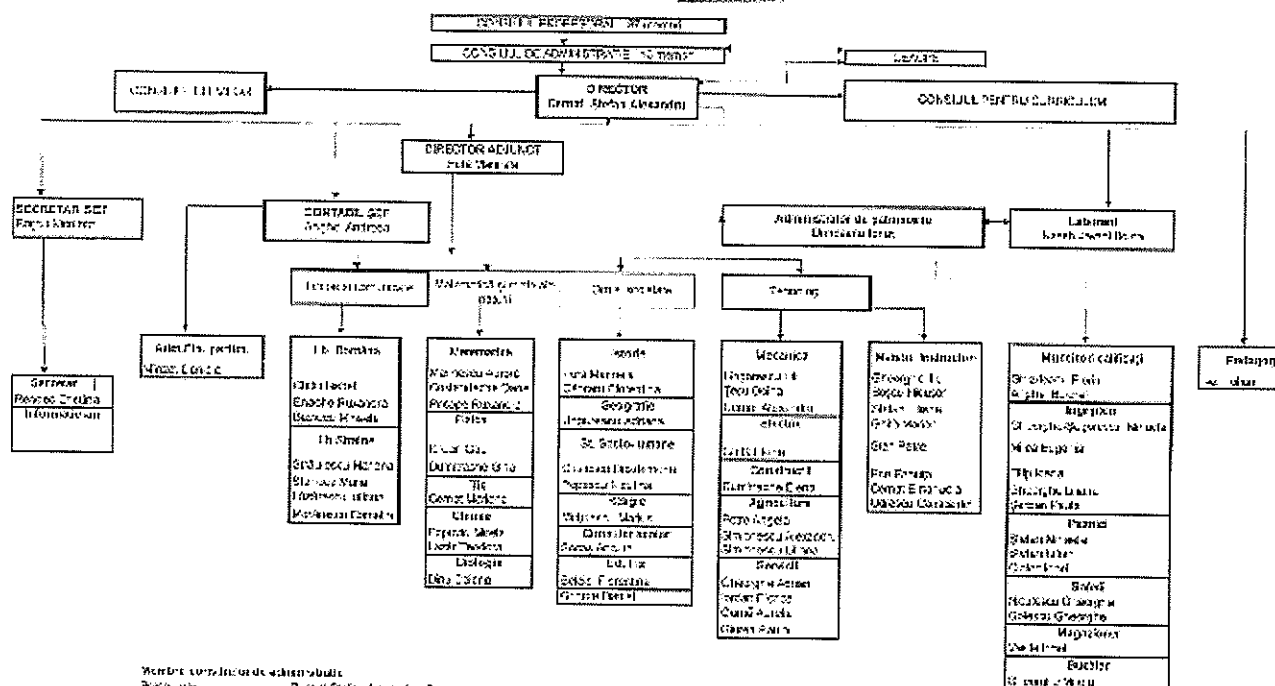
În cadrul liceului funcționează compartimentele de secretariat, contabilitate și administrație, precum și o serie de comisii conexe aprobate în Consiliul profesoral precum: de întocmire a orarului și a graficelor de folosire a spațiilor, pentru organizarea și verificarea serviciului pe școală, pentru pregătirea examenelor naționale, pentru olimpiade și concursuri școlare, pentru menținerea ordinii și disciplinei, pentru prevenirea și combaterea violenței, pentru analiza periodică a notării ritmice și verificarea cataloagelor, pentru coordonarea activităților cultural-artistice și sportive, pentru formare continuă, pentru programe de integrare europeană, de coordonare a parteneriatului școală-familie, de coordonare a parteneriatului educațional și profesional, pentru promovarea imaginii școlii, pentru coordonarea activității cantinei și internatului, pentru amenajarea și păstrarea curățeniei în curtea școlii, pentru educație rutieră, pentru apărare, protecție civilă și PSI, pentru protecția muncii, pentru inventariere și propuneri casare, comisii care funcționează pe baza unui regulament și program propriu, cu responsabilități bine precizate.

De asemenea, au fost constituite comisii de lucru ori de câte ori a fost cazul: acordarea burselor școlare, acordarea alocațiilor de stat pentru copii, etc.

USEJL E-10.0201949L 990499 000004X 1000
 01L 0001 1001 01 01 15 01 01
 www12.wordpressonline 4-mkt 00000000 00000000

42. 1950/26.09.1024

ORGANIGRAMA



Nombre completo de administrado: _____
 Fecha: ____/____/____
 Hora: ____:____:____

1. 1.1 1.1.1 1.1.1.1 1.1.1.1.1 2. 1.1 1.1.1 1.1.1.1 1.1.1.1.1 3. 1.1 1.1.1 1.1.1.1 1.1.1.1.1 4. 1.1 1.1.1 1.1.1.1 1.1.1.1.1	1. 1.1 1.1.1 1.1.1.1 1.1.1.1.1 2. 1.1 1.1.1 1.1.1.1 1.1.1.1.1 3. 1.1 1.1.1 1.1.1.1 1.1.1.1.1 4. 1.1 1.1.1 1.1.1.1 1.1.1.1.1
--	--

HALL, L. JAMES - 10000 10TH AVE
 ELKHART, INDIANA 46517-0000
 HANSEN, JAMES - 10000 10TH AVE
 ELKHART, INDIANA 46517-0000
 HARRIS, F. DONALD - 10000 10TH AVE
 ELKHART, INDIANA 46517-0000
 HARRIS, G. L. - 10000 10TH AVE
 ELKHART, INDIANA 46517-0000
 HARRIS, J. L. - 10000 10TH AVE
 ELKHART, INDIANA 46517-0000
 HARRIS, J. L. - 10000 10TH AVE
 ELKHART, INDIANA 46517-0000

2000年12月31日 星期日
 2000年12月31日 星期日

[illegible]

1.2.2. Repartizarea responsabilităților în CA modul în care au fost îndeplinite responsabilitățile

Pentru anul școlar 2024-2025, în Consiliul de Administrație s-a repartizat responsabilitățile și atribuțiile de monitorizare ale membrilor CA după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Funcția în Consiliul de Administrație	Responsabilități
1.	Prof. Cernat -Ștefan Alexandru	Director	Președinte	- este conducătorul unității școlare și o reprezintă în relația cu persoanele juridice și fizice; - exercită conducerea executivă a unității școlare; - prezidează ședințele Consiliului de Administrație; - pregătește și prezintă Consiliului de Administrație toate proiectele de documente ce urmează a fi aprobate sau avizate; - elaborează fișele și criteriile de evaluare specifice pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic; - prezintă Consiliului de Administrație rapoarte anuale și semestriale privind starea instituției; - urmărește aplicarea în practică a hotărârilor Consiliului de Administrație; - propune Consiliului de Administrație acordarea burselor; - realizează legătura între Consiliul de Administrație și Consiliul Reprezentativ al Părinților; - aprobă concediile de odihnă, concediile de studii, concediile fără plată;

				- avizează schema orară a unității școlare, aprobă graficul de funcționare, graficul examenelor de corigență / diferență; - avizează scoaterea din inventar a obiectelor și mijloacelor fixe; - atribuie orele rămase neocupate prin cumul sau plata cu ora; - propune spre aprobare I.S.J. deplasările în țară și străinătate a elevilor sau personalului școlii; - propune eliberarea din funcție a membrilor Consiliului de Administrație; - coordonează colectivul de elaborare a R.O.I.; - coordonează activitatea din ferma didactică - răspunde de respectarea normelor de igienă școlară, de protecția muncii; - monitorizează activitatea de formare continuă; - monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijina integrarea acestora în colectivul unității de învățământ; - monitorizează activitatea de combatere a absenteismului și parcurgerea ritmică a materiei; - monitorizează desfășurarea examenelor naționale; - asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul.
				- monitorizează, controlează și evaluează activitatea diriginților; - răspunde de elaborarea proiectului de curriculum al școlii; - elaborează graficul desfășurării tezelor semestriale: întocmirea documentelor legale privind curriculum-ul;

2.	Prof.Fufa Marinela	Director-adjunct	Membru	- coordonează activitatea bibliotecii școlare; - organizează și monitorizează concursurile școlare; - asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul; - preia prerogativele de președinte al Consiliului de Administrație în absența directorului; - conduce ședințele Consiliului de Administrație în lipsa președintelui; - elaborează proiectele CDS și CDL; - coordonează comisia de burse; - organizează și monitorizează pregătirea examenelor de bacalaureat, a concursurilor și olimpiadelor școlare; - organizarea și desfășurarea examenelor de competențe profesionale - coordonează activitatea din cantină și internatul școlii; - coordonează activitatea comisiei metodice din aria curriculară <i>Om și societate</i> - monitorizează activitatea de combatere a absenteismului și parcurgerea ridică a materiei; - coordonează activitatea didactică la agentul economic - coordonează activitatea din cadrul Școlii de Soferi
				- coordonează activitatea comisiilor metodice din ariile curriculare <i>Limba și comunicare ; Matematica și științe</i>; - răspunde de activitatea de consiliere și orientare vocațională;

3.	Prof. Iordan Gabi-Daniela Ungureanu Adriana	Profesor	Membru	răspunde de proiectele și activitățile educative la nivel de școală; - tranziția de la școală la locul de muncă; - membru în comisia de organizare și desfășurare a examenului de diferențe; - membru în comisia de disciplină; - monitorizează desfășurarea examenelor naționale; - activitatea extracurriculară; - organizarea unor echipe mixte pentru participarea la diferite proiecte locale, naționale, internaționale; - membru în echipa de elaborare a P.A.S.; - membru în comisia de elaborare a Planului Managerial; - membru în comisia de elaborare a Regulamentului Intern al unitatii; - membru în comisia de organizare a olimpiadelor și concursurilor scolare; - membru în comisia de întocmire a orarului școlii; - membru în comisia de disciplină a tuturor angajaților; - membru în comisia de inventariere la nivelul unitatii; - membru în comisia paritară la nivelul unitatii; - membru în comisia de evaluare a tuturor angajaților din unitate; - membru în comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
----	--	----------	--------	--

				- membru în comisia de organizare de lectorate cu parintii la nivelul unitatii; - membru comisiei consultative de dialog social la nivelul unitatii; - membru în comisia de elaborare a monografiei unitatii de invatamant; - membru în comisia de elaborare a parteneriatelor educationale la nivelul unitatii ; - monitorizeaza elaborarea P.A.S.; - monitorizează activitatea de control periodic a parcurgerii programei școlare și evaluarea ritmică a elevilor.
4.	Ing. Grigorescu Lili-Victoria Lăzărescu iuliana	Profesor	Membru	- organizarea și desfășurarea concursurilor școlare; - coordonează activitatea comisiei arie curriculara: <i>Tehnologii</i>; - membru în in comisia de consemnare a orarului în condicile de prezenta a cadrelor didactice; - răspunde de dotarea cabinetelor – discipline tehnice; - membru în echipa de elaborare a P.A.S.; - membru în comisia de elaborare a Planului Managerial; - membru în comisia de elaborare a Regulamentului Intern al unitații; - membru in comisia de organizare o olimpiadelor si concursurilor școlare; - membru în comisia de intocmire a orarului scolii; - membru în comisia de disciplina a tuturor angajatilor; - responsabil comisie dezvoltare profesionala (perfectionare);

				- membru în comisia paritara la nivelul unitatii; - membru în comisia de evaluare a tuturor angajatilor din unitate; - membru în comisia pentru „Proiecte Europene”; - membru în comisia consultativa de dialog social la nivelul unitatii; - membru în comisia de elaborare a strategiei interne de evaluare si asigurare a calitatii; - membru în comisia de elaborare a parteneriatelor educationale;
5.	Bacriță Aurel	Reprezentantul Primarului	Membru	- participă la elaborarea planurilor / programelor de dezvoltare a unității școlare; - participă la elaborarea proiectului de buget; - susține în fața autorităților locale alese proiectul de buget al școlii; - monitorizează realizarea execuției bugetare; - participă la elaborarea planurilor / programelor de dezvoltare a școlii; - sprijină școala în stabilirea legăturilor cu organele de Poliție, Pmpieri, Jandarmi - participă la elaborarea ofertei educaționale; - participă la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale; - monitorizează relațiile si proiectele cu comunitatea locala; - membru în echipa de elaborare a P.A.S.;

			- membru în comisia de elaborare a Planului Managerial; - membru în comisia de elaborare a Planului Operational al unitatii; - membru comisia de disciplina; - membru în comisia de conduita si etica profesionala ; - membru în comisia de evaluare a tuturor angajatilor din unitate; - membru în comisia de organizare de lectorate cu parintii la nivelul unitatii; - membru în comisia de elaborare a parteneriatelor educationale la nivelul unitatii ; - monitorizează activitatea de control periodic a parcurgerii programei scolare și evaluarea ritmică a elevilor.
6.	Stoean Sorin Stoian Monica	Reprez. Consiliul Local	Membru
			-monitorizeaza intentiile de dezvoltare si executia financiara; -monitorizeaza Proiectul Schemei de Incadrare, Planul de Scolarizare, aplicarea P.A.S., Planul Managerial si Operational, raportul anual privind calitatea si starea invatamantului la nivelul unitatii de invatamant; - organizează întâlniri periodice între conducerea școlii și reprezentanții comunității locale; - mediază conflictele cu reprezentanții administrației locale; - participă la elaborarea planurilor / programelor de dezvoltare a unității școlare; - participă la elaborarea proiectului de buget; - susține în fața autorităților locale alese proiectul de buget al școlii;

				- membru comisia de disciplina; - membru in comisia de conduita si etica profesionala ; - membru in comisia de evaluare a tuturor angajatilor din unitate; - membru in comisia de organizare de lectorate cu parintii la nivelul unitatii; - membru in comisia de elaborare a parteneriatelor educationale la nivelul unitatii ; - monitorizează activitatea de control periodic a parcurgerii programei scolare și evaluarea ritmică a elevilor.
7.	Borcan Florin	Reprez. Operator economic	Membru	- participă la creșterea adecvării ofertei educaționale; - monitorizeaza calitatea rezultatelor școlare si calitatea actului educativ; - monitorizeaza relatiile si proiectele cu comunitatea locala; - monitorizeaza asigurarea bazei materiale a scolii pentru buna desfasurare a activitatii; - monitorizează realizarea execuției bugetare; - participă la elaborarea planurilor / programelor de dezvoltare a școlii; - sprijină școala în stabilirea legăturilor cu organele de Poliție, Pmpieri, Jandarmi. - facilitează încheierea de contracte cu agenții economici, ONG-uri și alte organizații privind prestări reciproce de servicii.
				- sprijină conducerea școlii în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale;

8.	Enescu Cristina	Reprez. Operator economic	Membru	- angajează comitetele de părinți în susținerea morală, logistică, financiară a activităților curriculare și extracurriculare; - se ocupa cu atragerea resurselor financiare extrabugetare venite din partea unor persoane fizice sau juridice si activitati care privesc bunul mers al unitatii de invatamant si care au fost aprobate in adunarea generala a parintilor; - susține politica educațională a școlii în fața autorităților locale; - participă la elaborarea PAS, proiectul planului de școlarizare; - organizează consultații cu părinții pe teme educaționale; - membru în comisia de organizare a festivităților anuale.
9.	Milea Mihaela Filip Ștefania	Reprez. Comitetului de părinți	Membru	- asigură legătura între Consiliul de Administrație și Comitetul de părinți; - informează Consiliul de Administrație asupra propunerilor formulate de părinți pentru îmbunătățirea activității
10.	Ferrari Erik	Reprez. Consiliului elevilor		- asigură legătura între Consiliul de Administrație și Consiliul Elevilor; - informează Consiliul de Administrație asupra propunerilor formulate de elevi pentru îmbunătățirea activității; - urmărește modul cum sunt respectate drepturile elevilor - fara drept de vot

11.	Prof.Enache Ruxandra	Profesor	Secretar	-asigură convocarea, în scris, a membrilor Consiliului de Administrație, a observatorilor și a invitaților; -scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al sedinței, în care consemnează inclusiv punctele de vedere ale observatorilor și invitaților, în Registrul unic de procese-verbale ale Consiliului de Administrație; -afixează hotărârile adoptate de către Consiliul de Administrație la sediul unității de învățământ la loc vizibil; -transmite reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membrii în unitatea de învățământ, în copie procesul-verbal al sedinței, anexele acestuia după caz și hotărârile adoptate de C.A. -fără drept de vot.
-----	-------------------------	----------	----------	--

1.2.3. Monitorizarea întregii activități - concluzii ale monitorizării

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Părinții au fost înștiințați despre Procedura internă privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale la Lectoratul pe școală și la ședințele organizate pe clase cu aceștia;
- Metodologia de bacalaureat cât și calendarul examenului de bacalaureat, au fost diseminate cu părinții în cadrul lectoratelor pe școală și la ședințele organizate pe clase cu aceștia;
- Elevii au fost prelucrați în legătură cu organizarea și desfășurarea examenelor naționale la orele de dirigiență;
- Metodologia de bacalaureat a putut fi consultată oricând de elevi sau părinți la biblioteca școlii;
- La fiecare disciplină de bacalaureat s-au realizat consultații săptămânale;
- Au fost asigurate proiectarea și respectarea documentelor de planificare a lecțiilor;
- Profesorii sunt bine pregătiți (majoritatea au gradul didactic I) și motivați să desfășoare o activitate de nivel calitativ ridicat, permanent preocupați de formarea lor profesională;
- Colaborarea cadrelor didactice de aceeași specialitate a reprezentat o constantă în activitatea curentă a fiecărei comisii metodice;

PUNCTE SLABE

- Absenteismul de la orele de curs și de la cele de consultații al elevilor din unele clase de liceu au determinat rezultate slabe pe județ:
- Lipsa interesului pentru pregătirea continuă a elevilor a dus la imposibilitatea acumulării constante a cunoștințelor și la existența unor lacune în pregătire;
- Volumul mic de cunoștințe pe care le posedă elevii când se înscriu în clasa a IX - a, ceea ce de multe ori determină imposibilitatea de a asimila cunoștințele noi;

- Se constată un interes scăzut al familiei pentru situația școlară a elevului (prezență scăzută la lectoratele și la ședințele cu părinții);
- Programă școlară este supraîncărcată și dificil de parcurs.

AMENINȚĂRI

- Imposibilitatea financiară a elevilor de a-și achiziționa manuale, culegeri determină greutate în pregătirea examenelor ;
- Posibilitățile materiale reduse (la nivel familial) fac ca elevii să resimtă lipsurile și să fie nevoiți să se angajeze, ceea ce le reduce timpul de pregătire a examenelor de bacalaureat;
- Nivelul de educație și timpul limitat al părinților determină o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- Există un procent mare de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor sau a rudelor , deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate.

OPORTUNITĂȚI

- Sprijinul autorităților locale trebuie valorificat, astfel încât o serie de aspecte negative ale situației materiale a elevilor să fie rezolvate, iar cei cu absențe multe la ore să fie determinați să își îmbunătățească frecvența și rezultatele;
- Implicarea tot mai puternică a cadrelor didactice, care își perfecționează activitatea de pregătire a examenului de bacalaureat, astfel încât să se îmbunătățească rezultatele în cadrul acestuia;
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii, ceea ce a sporit condițiile de pregătire a elevilor la toate disciplinele.

Cauze ale absenteismului

- Motivația școlară scăzută;
- Lipsa de interes, încrederea scăzută în educația școlară;
- Oboseala data de navetă, dar și anxietatea;

- Pasivitatea, imaginea de sine deteriorată (dată de insuccesele școlare anterioare);
- Refuzul de a adera la o alegere făcută de alții (adică părinți sau profesori);
- Sărăcia, indiferența părinților față de educația copilului, părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate;
- Comunicarea defectuoasă elev-profesor, elev-profesor diriginte, părinte-profesor diriginte, conflictul cu colegii și chiar frica de evaluare.

Activitate didactică din liceu se desfășoară în două schimburi 8:00-14:00 și 16:00-20:00, orarul ține cont de prevederile legale respectând cerințele psihologice și opțiunile elevilor și ale profesorilor, având în vedere efectuarea practicii comasate.

Toate celelalte activități, cum ar fi pregătirea suplimentară de recuperare, pregătirea pentru concursuri sau examene, activitatea educativă extrașcolară, s-au desfășurat în afara programului de cursuri, conform graficelor de pregătiri suplimentare.

Activitatea personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic, pentru a asigura în permanență condițiile unei bune desfășurări s-a făcut, de asemenea, în două schimburi, între orele 6,00 – 22,00, iar pentru asigurarea pazei de noapte 22:00-6:00.

Activitățile didactice desfășurate la clasă au fost monitorizate prin asistențe la ore, iar cele desfășurate de profesorii suplinitori, au fost evaluate în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost evaluată periodic de responsabilii de sector și de conducerea unității.

Conducerea unității a căutat să mențină un echilibru între îndrumare și control atât în activitatea cadrelor didactice, cât și în cea a elevilor și a celorlalte sectoare de activitate.

S-a constatat o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru organizarea consiliilor și a comisiilor, fiecare cadru didactic având în cadrul consiliului profesoral o anumită responsabilitate bine definită. Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise ale fiecărui membru. În cadrul comisiilor metodice, responsabilii acestora au delegat membrilor respectivi sarcini exacte, care au fost îndeplinite în timpul prevăzut. Eficiența personalului și a elevilor, s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program orar bine stabilit în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare, respectând curba de efort intelectual și fizic.

Paleta largă de activități desfășurate în unitatea noastră a necesitat o permanentă monitorizare și un control al acestora de către echipa managerială, care în colaborare cu cadrele didactice s-a preocupat de eficiența activităților respective, evaluate periodic în cadrul comisiilor metodice, consiliu profesoral și consiliu de administrație. În urma acestor evaluări

au fost identificate eventuale disfuncționalități și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor. S-a supravegheat minuțios eficiența activității cadrelor didactice și a comisiilor prin:

- fișe de asistență la oră;
- portofoliile profesorilor;
- planificările comisiilor metodice;
- planificările anuale și semestriale;
- analize comparative a rezultatelor obținute de elevi în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți.

2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

2.1 Relevanță, promovare, efecte asupra realizării planului de școlarizare propus

2.2 Dezvoltarea ofertei educaționale prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional, din Fondul Social European, Programul Erasmus+ și de alți finanțatori

3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

3.1 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine. Rezultatele obținute - Analiză, concluzii (inclusiv ale asistențelor)

3.1.1 Rezultate la învățatură. Statistic, pe niveluri/clase.

Rezultate la învățatură. Statistic, pe niveluri/ clase

Rezultatele la învățatură

Clasa	Elevi înscriși	Elevi promovați/ procent	Elevi repete nți	Cu medii 5-5,99	Cu medii 6-6,99	Cu medii 7-7,99	Cu medii 8-8,99	Cu medii 9-10	Alte situații
IX – zi	47	41 / 87,23%	6	2	8	19	9	2	-
X – zi	51	47 / 92,16%	6	1	6	11	21	8	–
XI – zi	85	67 / 78,82%	16	0	36	14	10	7	-
XII – zi	89	78 / 87,64%	8	8	23	15	13	9	-
IX – prof	63	57 / 90,48%	6	18	23	12	4	0	–
X – prof	63	57 / 90,48%	7	2	17	24	10	4	–
XI – prof	51	48 / 94,12%	3	3	18	11	12	4	–
XI – ser	33	31 / 93,94%	2	4	18	9	1	0	–
XII – ser	36	33 / 91,67%	3	0	15	15	3	0	–
XIII- ser	56	53 / 94,64%	3	2	28	19	4	0	–
IX – fr	66	61 / 92,42%	5	5	28	27	1	0	-
X – fr	33	29 / 87,88%	4	6	14	9	0	0	–
XI – fr	74	69 / 93,24%	4	3	50	16	0	0	–
XII – fr	37	37 / 100%	0	0	17	19	1	0	–
XIII – fr	74	71 / 95,95%	3	8	52	11	0	0	–
An I postliceală	33	33 / 100%	0	0	4	29	0	0	–
An II postliceală	28	20 / 71,43%	8	0	0	15	3	2	-
I Maiștri	33	33 / 100%	0	0	10	17	6	0	-
II Maiștri	29	27 / 93,1%	2	0	0	21	6	0	–

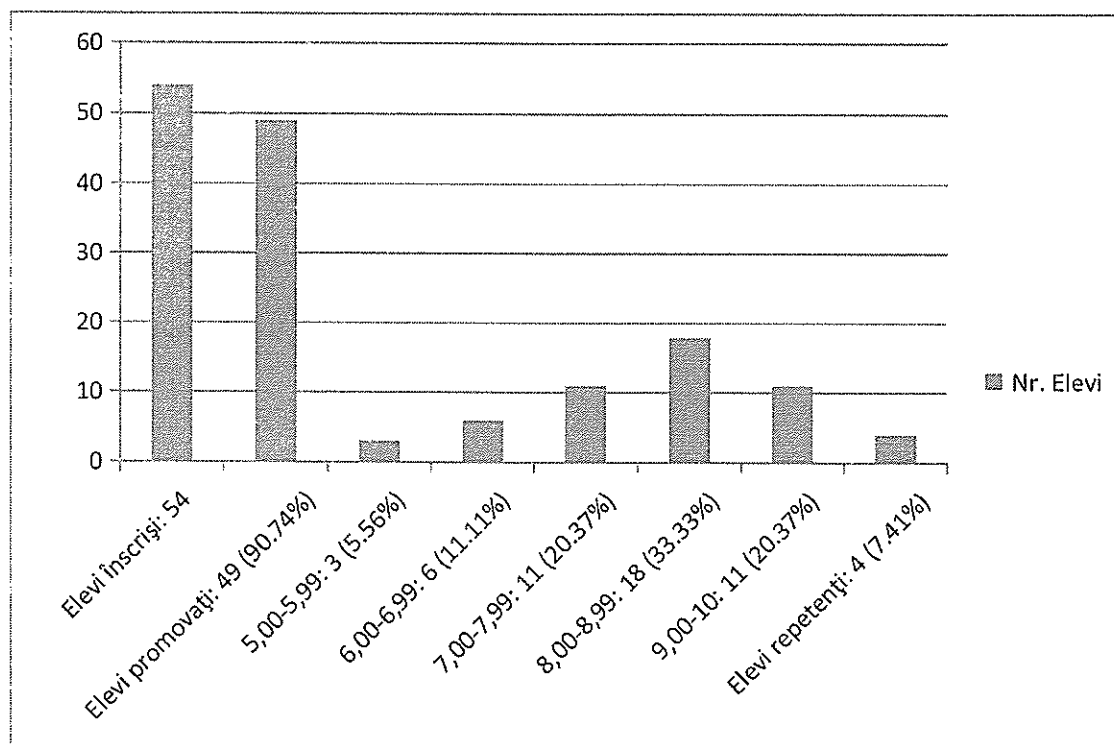
SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ/ CLASE

Situația la sfârșitul anului școlar 2024-2025

În ceea ce privește situația la învățatură la sfârșitul anului școlar , o putem considera asemănătoare anilor școlari trecuți. Comparativ, situația se prezintă astfel:

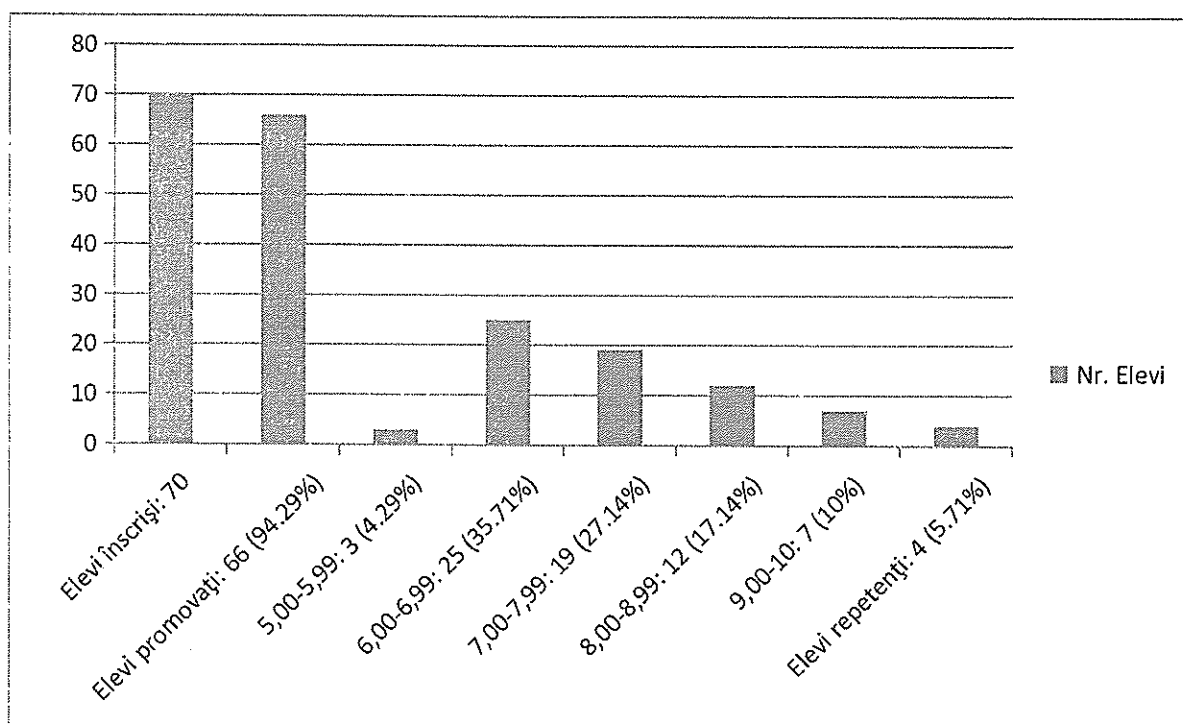
Liceu zi :***clasa a IX-a**

- elevi înscriși: 54
- elevi promovați: 49 (procent promovabilitate:92,45%)
- elevi repetenți = 4
- elevi cu medii: 5-5,99=3
- elevi cu medii: 6-6,99=6
- elevi cu medii: 7-7,99=11
- elevi cu medii: 8-8,99=18
- elevi cu medii: 9-10=11
- alte situații: 1



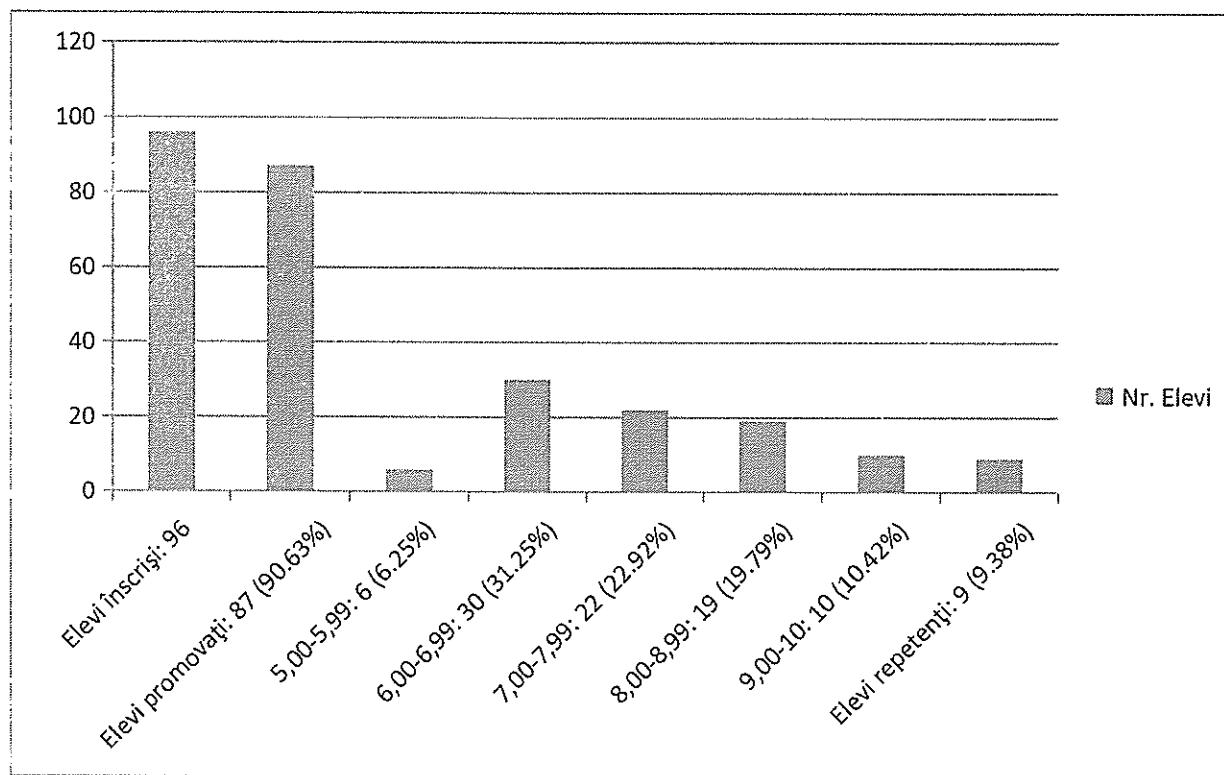
* clasa a X-a

- elevi înscriși: 70
- elevi promovați: 66 (procent promovabilitate : 94,28%)
- elevi repetenți = 4 elevi
- elevi cu medii: 5-5,99=3
- elevi cu medii: 6-6,99=25
- elevi cu medii: 7-7,99=19
- elevi cu medii: 8-8,99=12
- elevi cu medii: 9-10=7



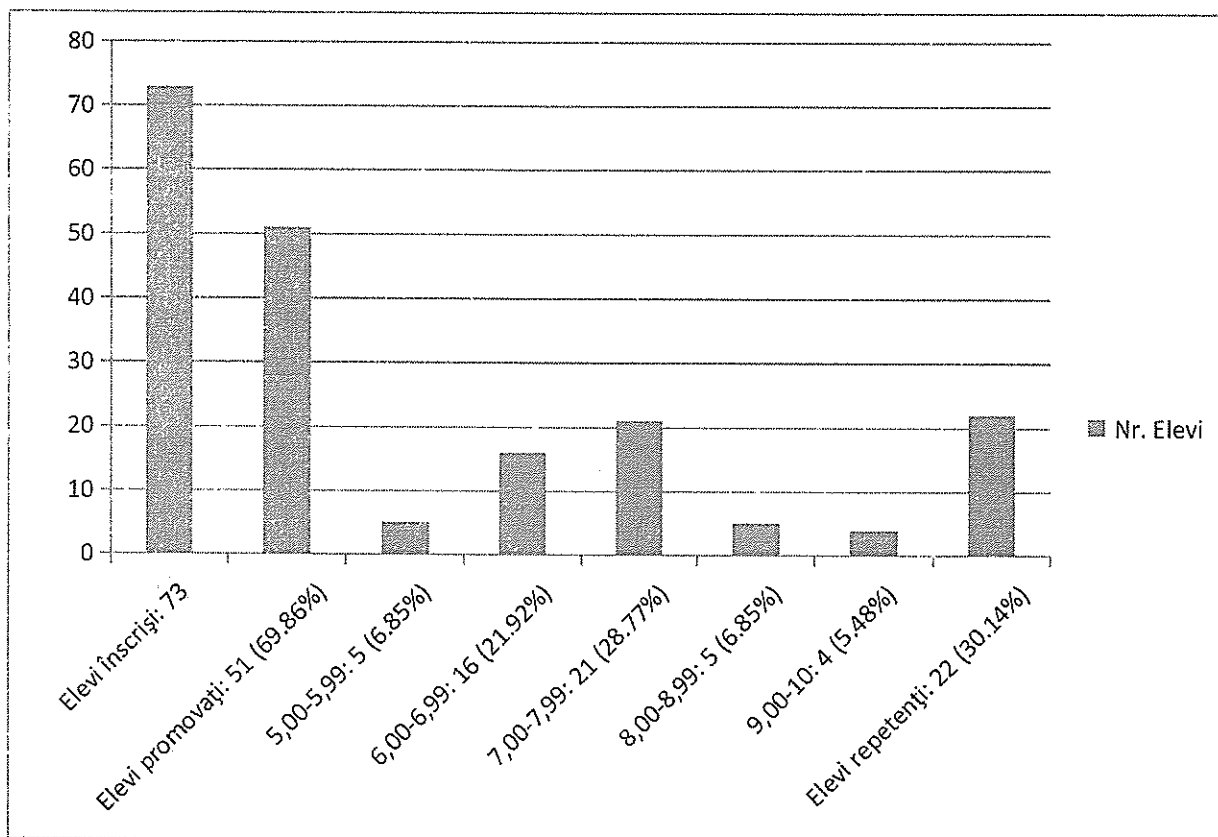
*clasa a XI-a

- elevi înscriși: 96
- elevi promovați: 87 (procent promovabilitate : 90,62%)
- elevi repetenți = 9
- elevi cu medii: 5-5,99=6
- elevi cu medii: 6-6,99=30
- elevi cu medii: 7-7,99=22
- elevi cu medii: 8-8,99=19
- elevi cu medii: 9-10=10



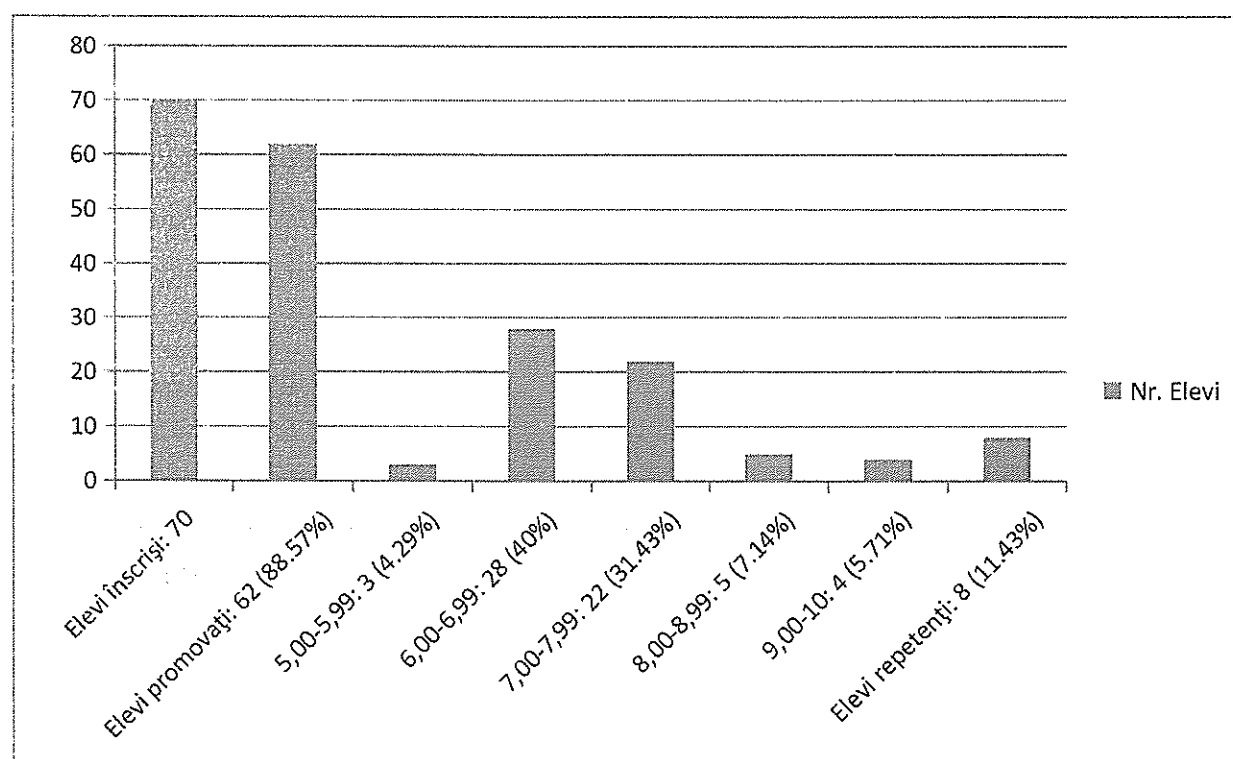
*clasa a XII-a liceu zi

- elevi înscriși: 73
- elevi promovați: 51 (procent promovabilitate : 69,86%)
- elevi repetenți = 22
- elevi cu medii: 5-5,99=5
- elevi cu medii: 6-6,99=16
- elevi cu medii: 7-7,99=21
- elevi cu medii: 8-8,99=5
- elevi cu medii: 9-10=4



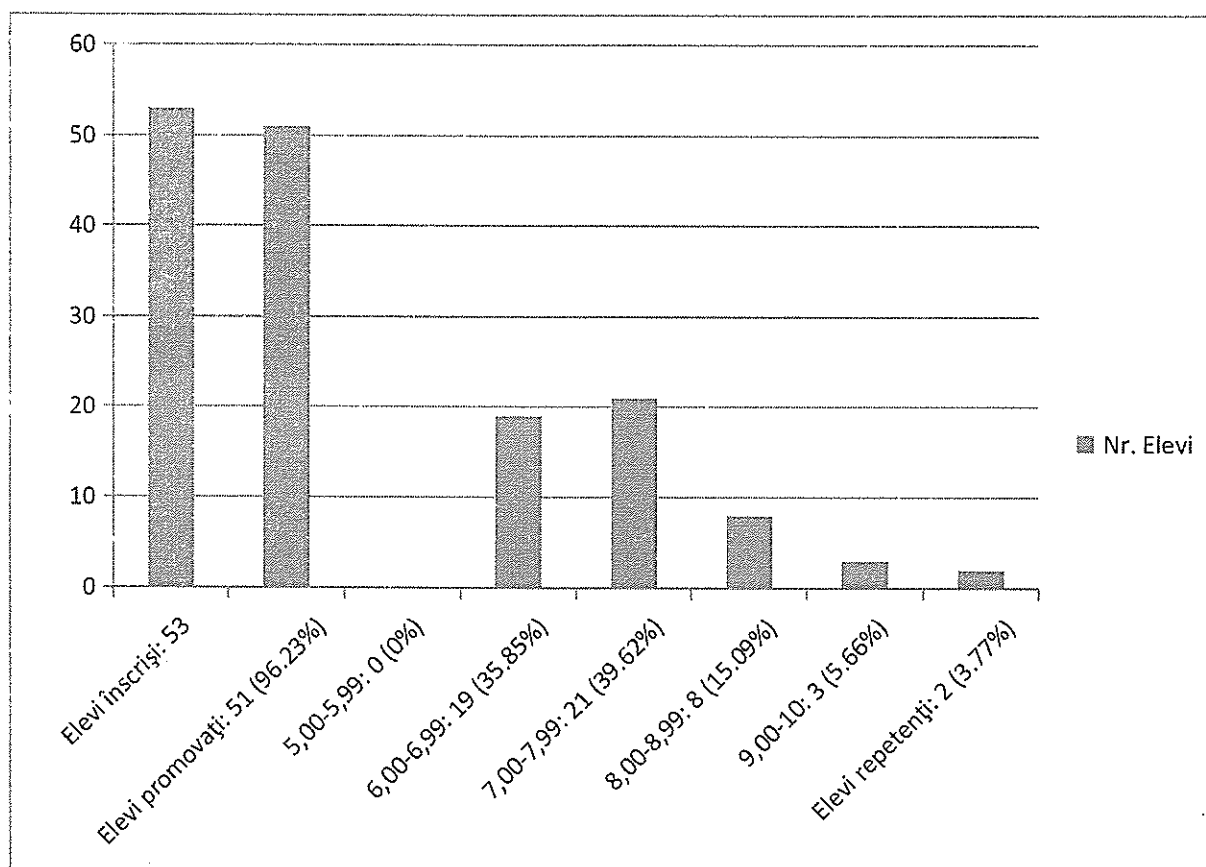
Scoala profesională – ziclasa a IX-a

- elevi înscriși: 70
- elevi promovați: 62 (procent promovabilitate: 88,57 %)
- elevi repetenți = 8
- elevi cu medii: 5-5,99=3
- elevi cu medii: 6-6,99=28
- elevi cu medii: 7-7,99=22
- elevi cu medii: 8-8,99=5
- elevi cu medii: 9-10=4



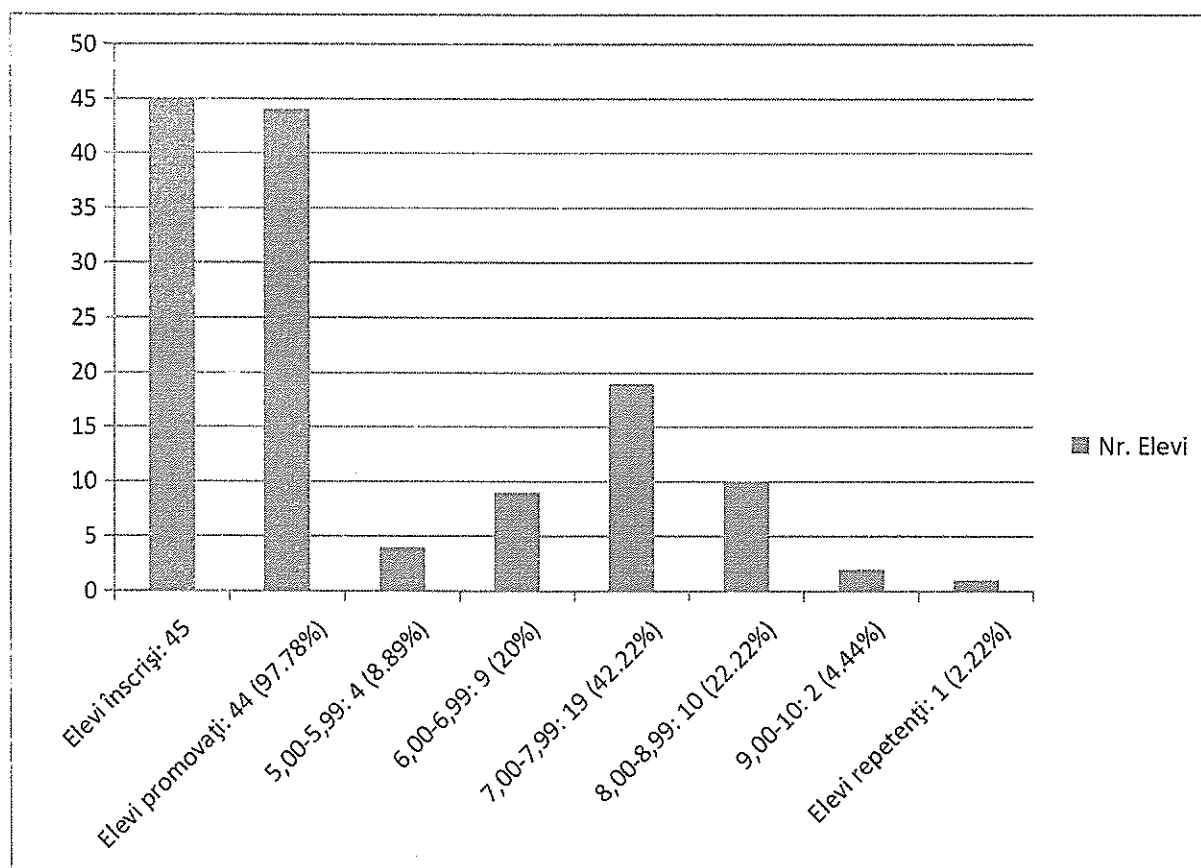
*scoala profesională – zi – clasa a X-a

- elevi înscriși: 53
- elevi promovați: 51 (procent promovabilitate: 96,22 %)
- elevi repetenți = 2
- elevi cu medii: 5-5,99=0
- elevi cu medii: 6-6,99=19
- elevi cu medii: 7-7,99=21
- elevi cu medii: 8-8,99=8
- elevi cu medii: 9-10=3



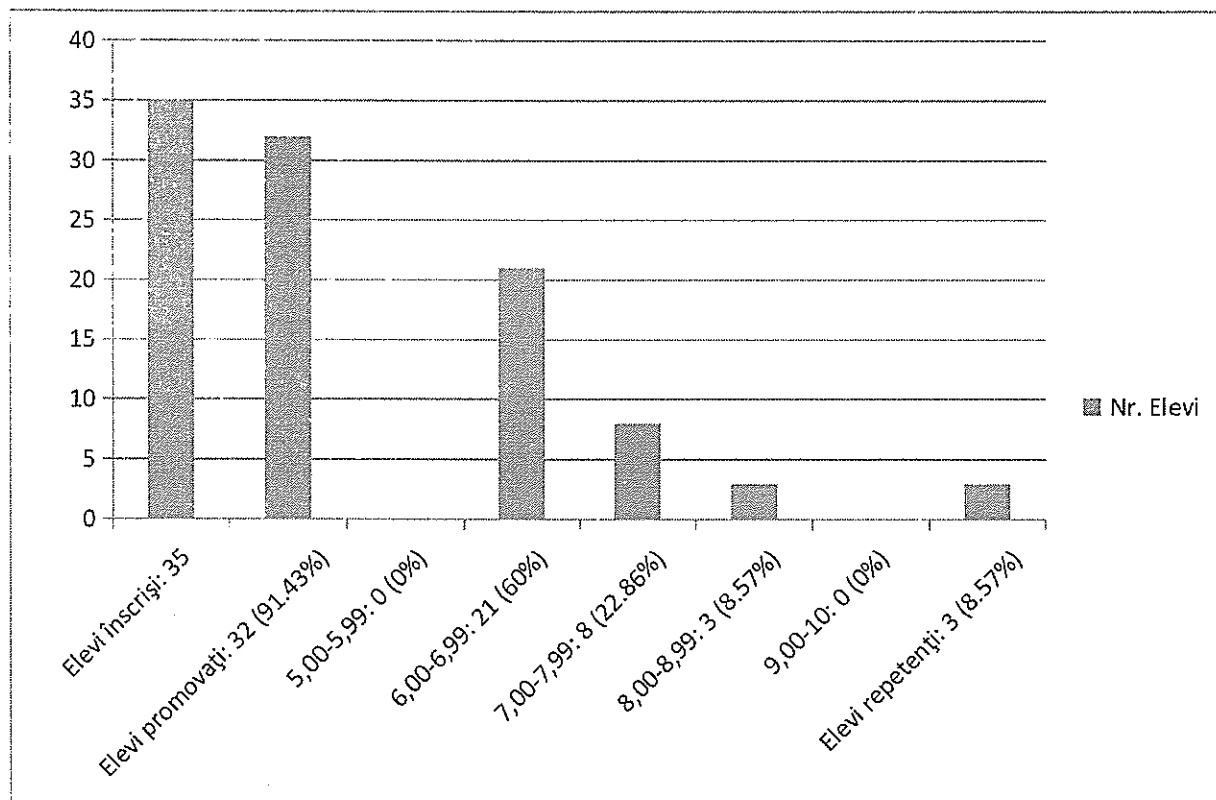
*scoala profesională – zi – clasa a XI-a

- elevi înscriși: 45
- elevi promovați: 44 (procent promovabilitate: 97,77 %)
- elevi repetenți = 1
- elevi cu medii: 5-5,99=4
- elevi cu medii: 6-6,99=9
- elevi cu medii: 7-7,99=19
- elevi cu medii: 8-8,99=10
- elevi cu medii: 9-10=2



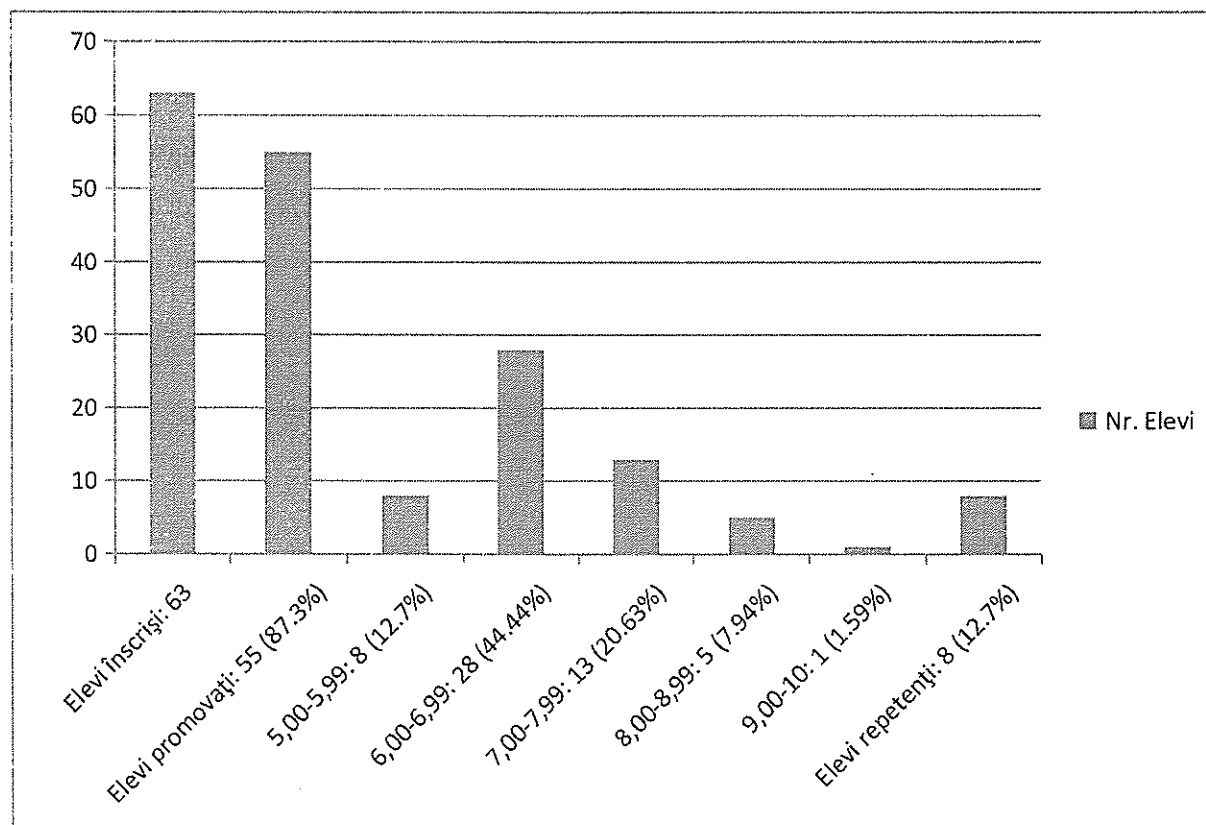
Liceu seral :*clasa a XI-a liceu

- elevi înscriși: 35
- elevi promovați =32 (procent promovabilitate : 91,42%)
- elevi repetenți = 3
- elevi cu medii: 5-5,99=0
- elevi cu medii: 6-6,99=21
- elevi cu medii: 7-7,99=8
- elevi cu medii: 8-8,99=3
- elevi cu medii: 9-10=0



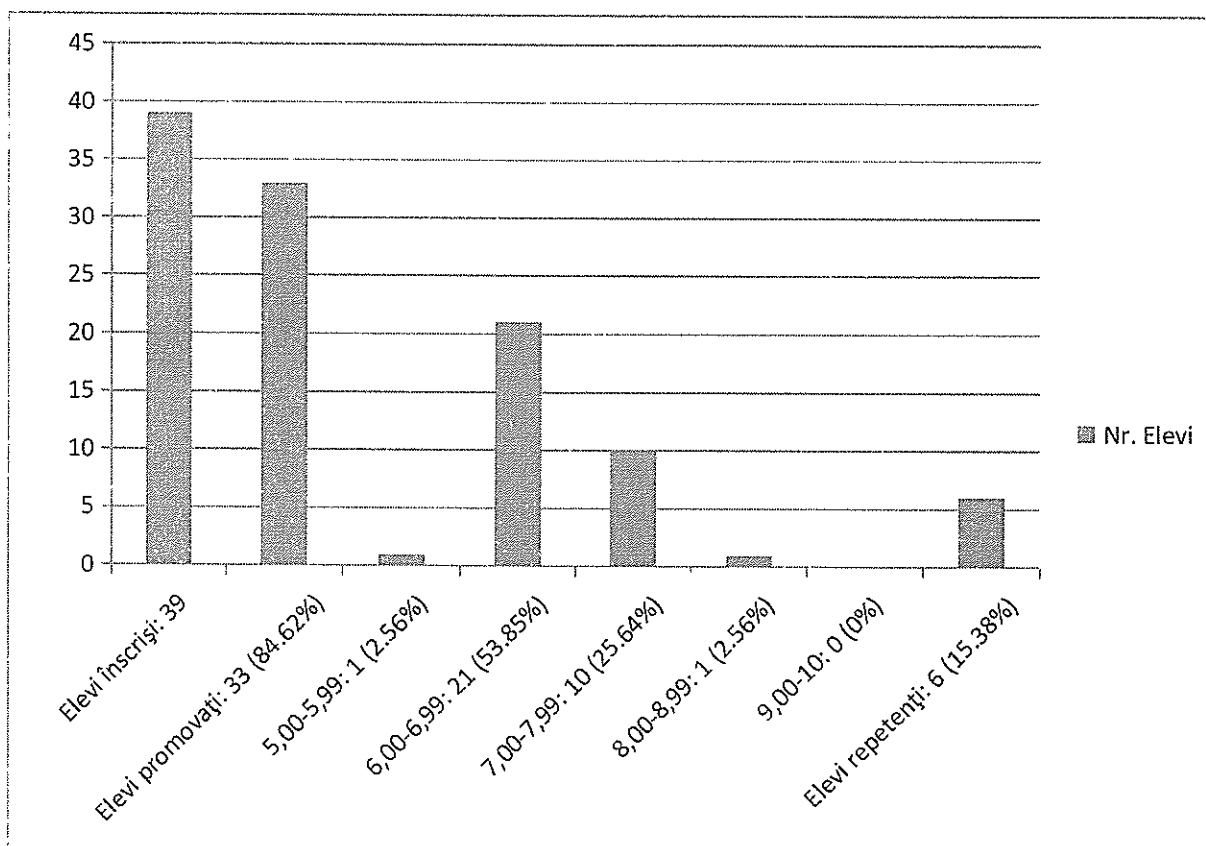
*clasa a XII-a liceu

- elevi înscriși = 63
- elevi promovați = 55 (procent promovabilitate : 87,30%)
- elevi repetenți = 8
- elevi cu medii: 5-5,99=8
- elevi cu medii: 6-6,99=28
- elevi cu medii: 7-7,99=13
- elevi cu medii: 8-8,99=5
- elevi cu medii: 9-10=1



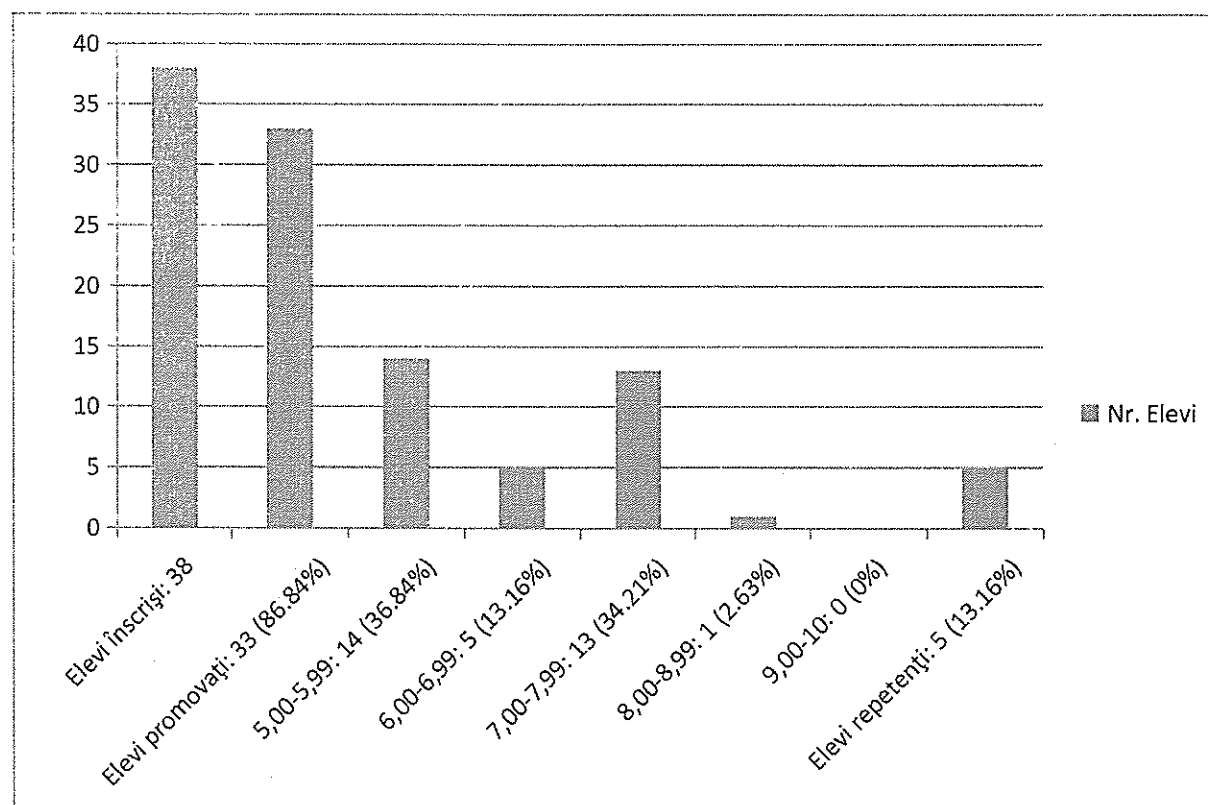
*clasa a XIII-a liceu

- elevi înscriși: 39
- elevi promovați = 33 (procent de promovabilitate: 84,61%)
- elevi repetenți = 6
- elevi cu medii: 5-5,99=1
- elevi cu medii: 6-6,99=21
- elevi cu medii: 7-7,99=10
- elevi cu medii: 8-8,99=1
- elevi cu medii: 9-10=0



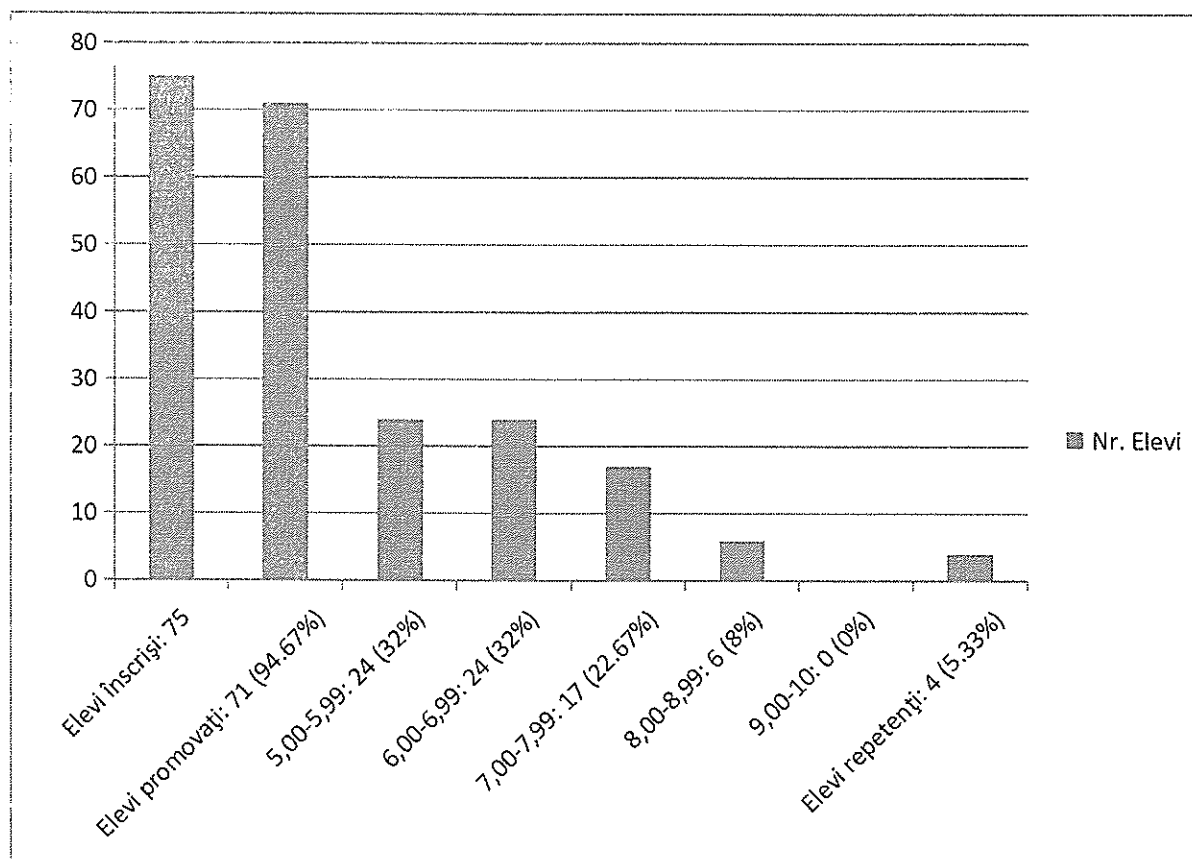
Liceu frecvență redusă :***clasa a IX-a**

- elevi înscriși: 38
- elevi promovați: 33 (procent promovabilitate : 86,84%)
- elevi repetați = 5
- elevi cu medii: 5-5,99=14
- elevi cu medii: 6-6,99=5
- elevi cu medii: 7-7,99=13
- elevi cu medii: 8-8,99=1
- elevi cu medii: 9-10=0



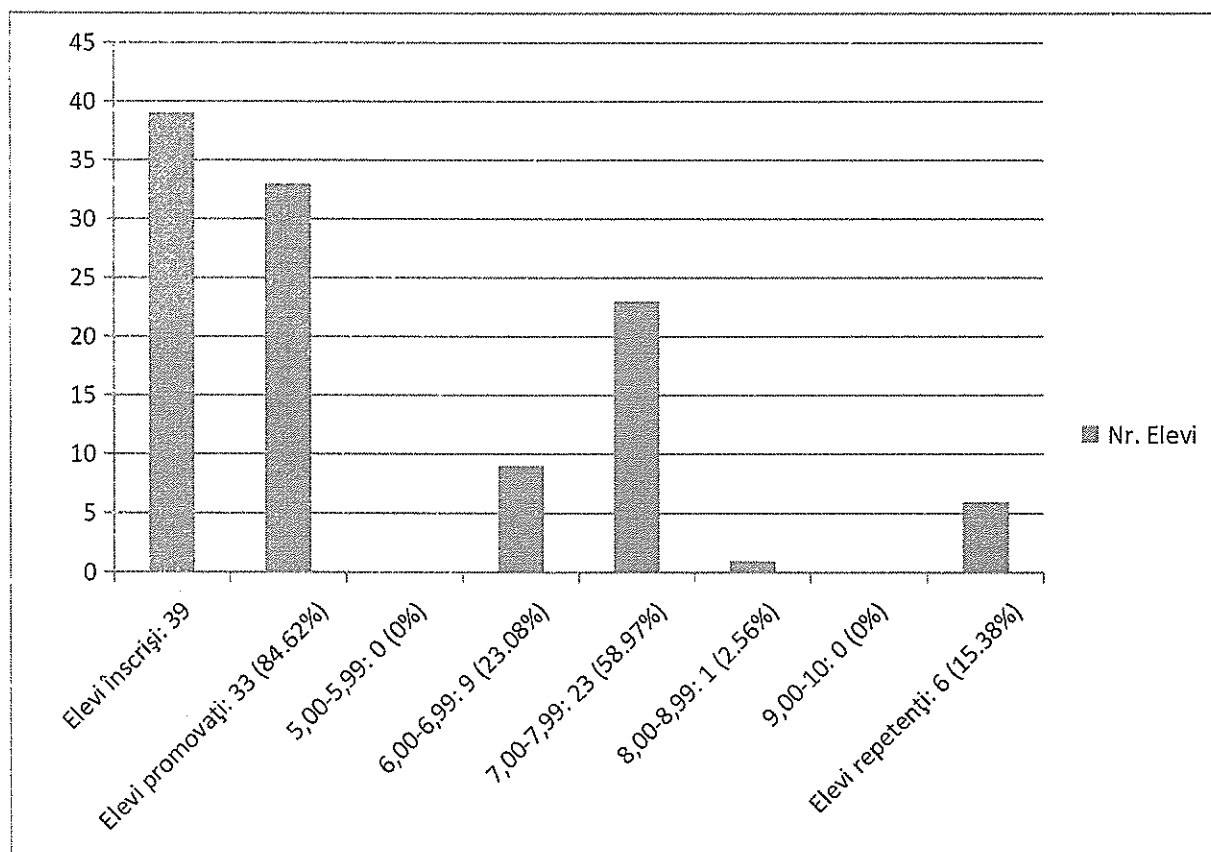
*clasa a X-a

- elevi înscriși: 75
- elevi promovați: 71 (procent promovabilitate : 94,66%)
- elevi repetenți = 4
- elevi cu medii: 5-5,99=24
- elevi cu medii: 6-6,99=24
- elevi cu medii: 7-7,99=17
- elevi cu medii: 8-8,99=6
- elevi cu medii: 9-10=0



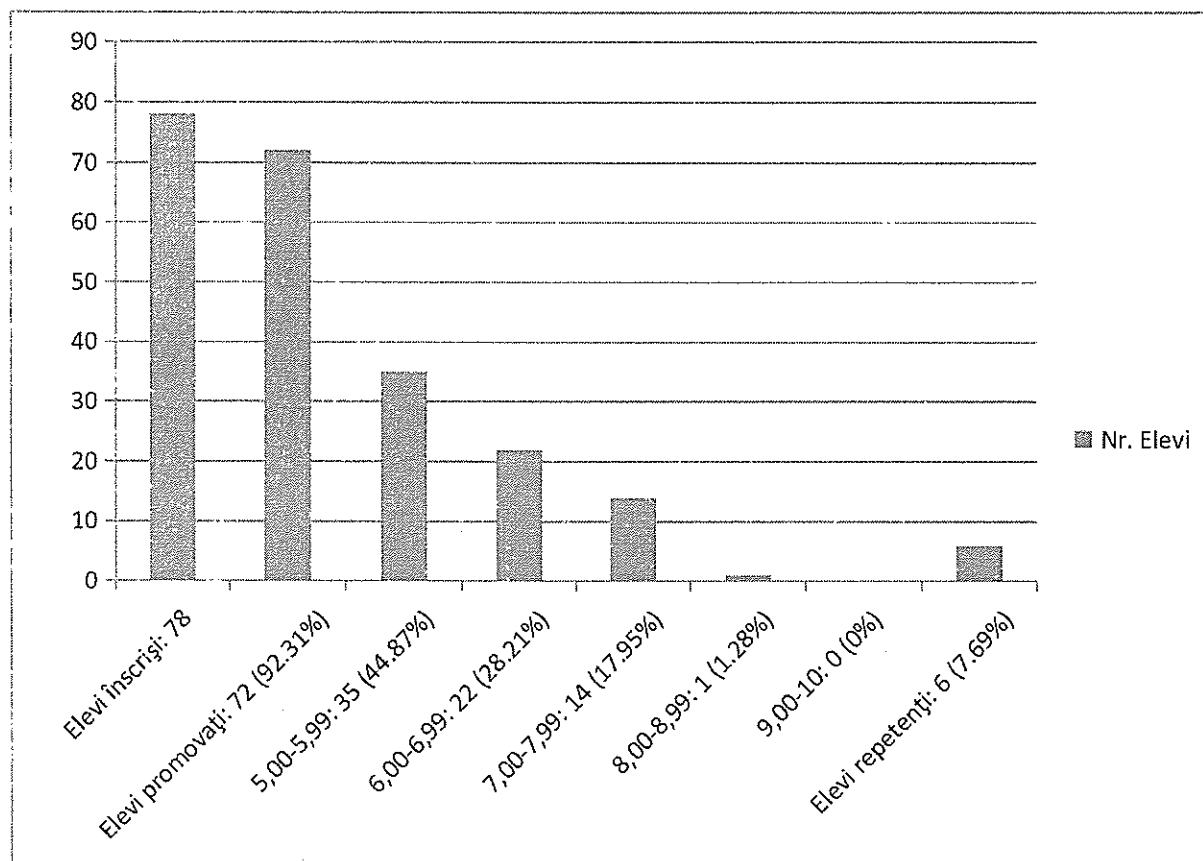
*clasa a XI-a

- elevi înscriși: 39
- elevi promovați: 33 elevi (procent promovabilitate : 84,61%)
- elevi repetenți = 6
- elevi cu medii: 5-5,99= 0
- elevi cu medii: 6-6,99= 9
- elevi cu medii: 7-7,99= 23
- elevi cu medii: 8-8,99= 1
- elevi cu medii: 9-10= 0



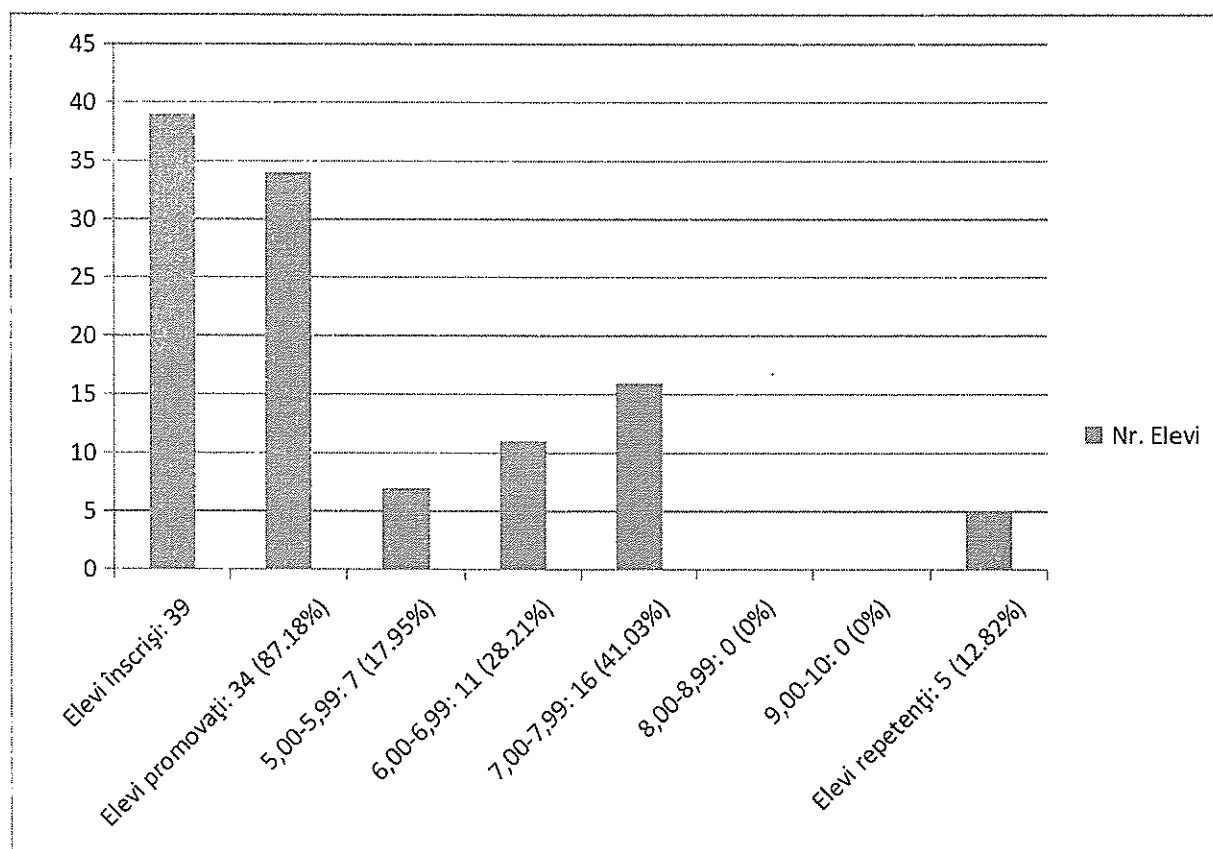
*clasa a XII-a

- elevi înscriși: 78
- elevi promovați = 72 (procent promovabilitate : 92,30 %)
- elevi repetenți = 6
- elevi cu medii: 5-5,99= 35
- elevi cu medii: 6-6,99= 22
- elevi cu medii: 7-7,99= 14
- elevi cu medii: 8-8,99= 1
- elevi cu medii: 9-10= 0



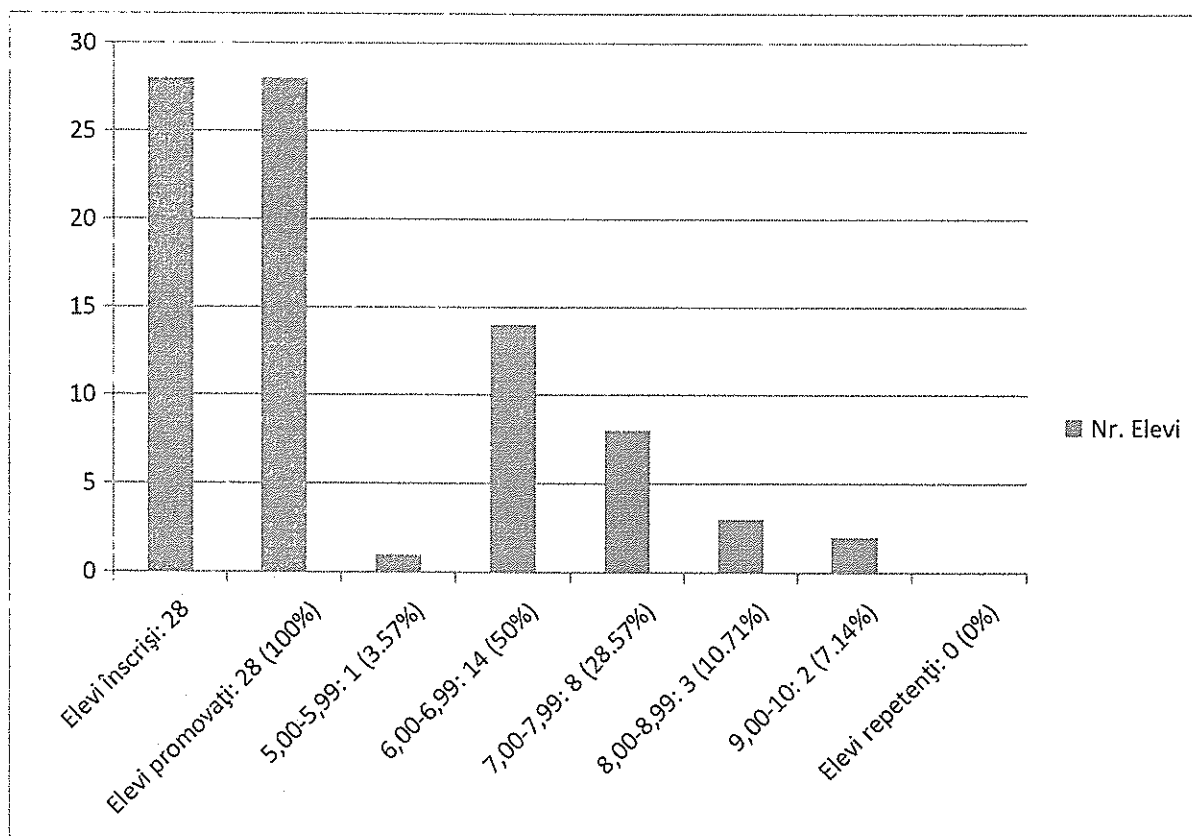
*clasa a XIII-a

- elevi înscriși: 39
- elevi promovați = 34 (procent promovabilitate : 87,17%)
- elevi repetenți = 5
- elevi cu medii: 5-5,99= 7
- elevi cu medii: 6-6,99= 11
- elevi cu medii: 7-7,99= 16
- elevi cu medii: 8-8,99= 0
- elevi cu medii: 9-10= 0



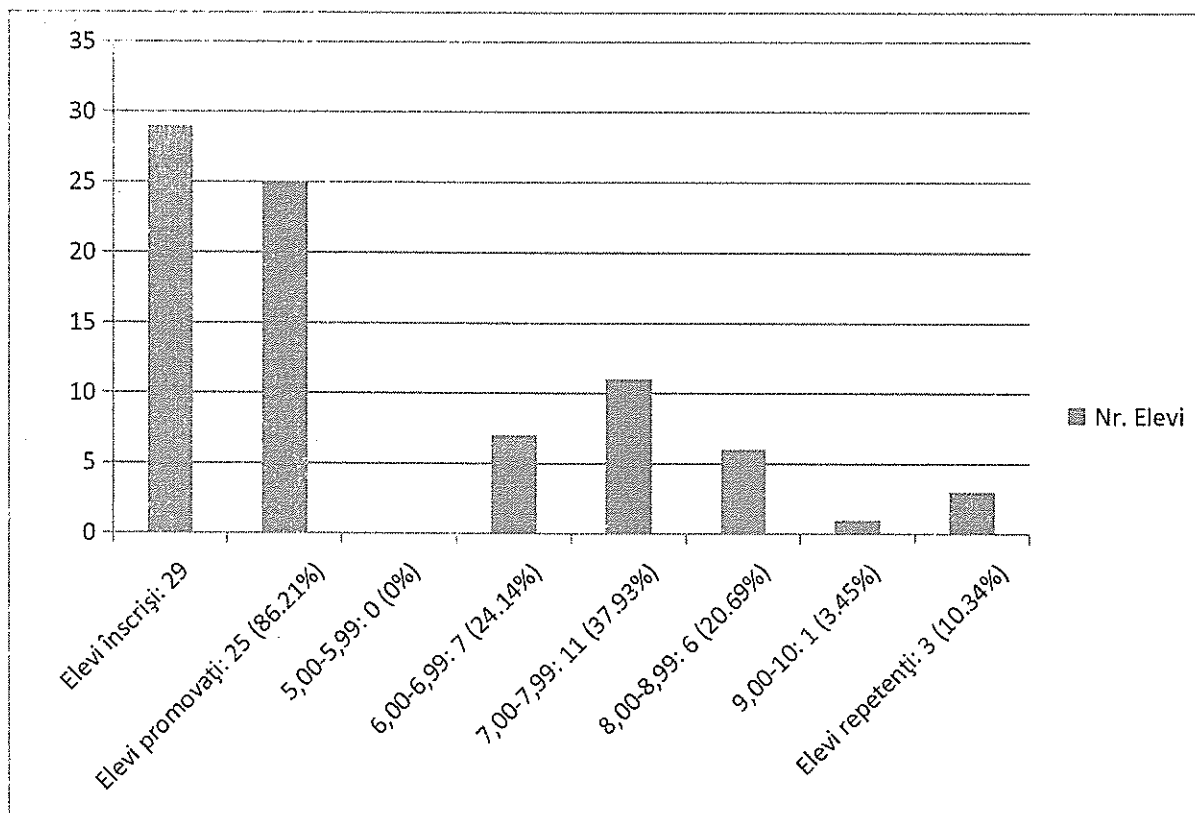
***Scoala postliceală anul I**

- elevi înscriși: 28
- elevi promovați = 28 (procent promovabilitate : 100%)
- elevi repetenți =0
- elevi cu medii: 5-5,99= 1
- elevi cu medii: 6-6,99= 14
- elevi cu medii: 7-7,99= 8
- elevi cu medii: 8-8,99= 3
- elevi cu medii: 9-10= 2



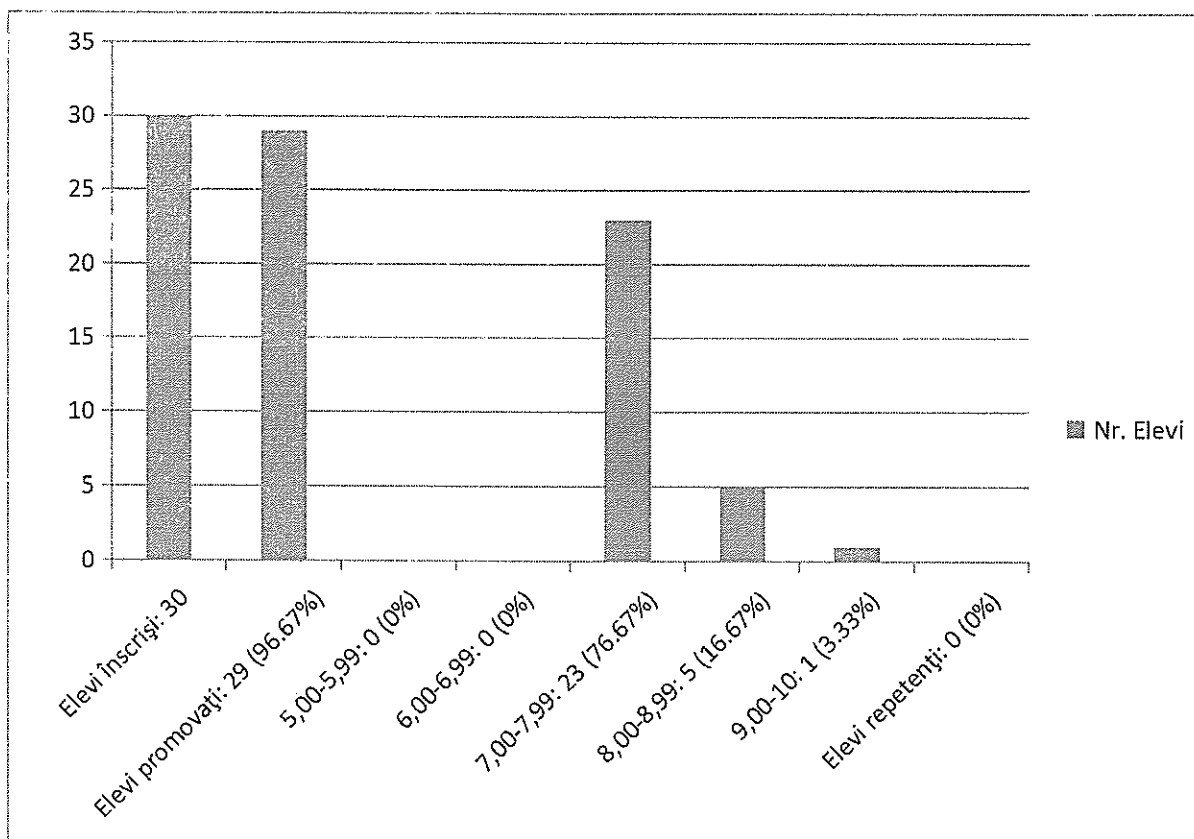
***Scoala postliceală anul II**

- elevi înscriși: 29
- elevi promovați = 25 (procent promovabilitate : 89,28%)
- elevi repetenți = 3
- elevi cu medii: 5-5,99= 0
- elevi cu medii: 6-6,99= 7
- elevi cu medii: 7-7,99= 11
- elevi cu medii: 8-8,99= 6
- elevi cu medii: 9-10= 1
- alte situații: 1



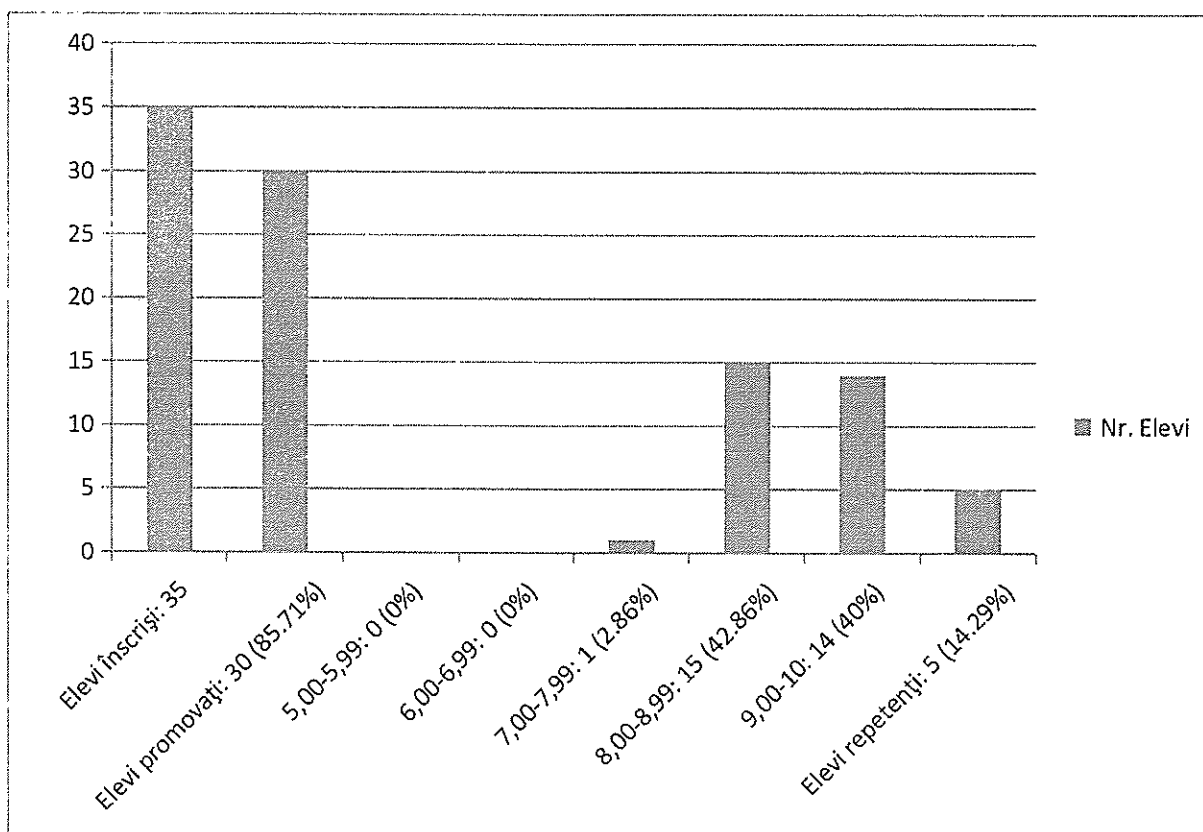
Școala de Maiștri - seral:***anul I**

- elevi înscriși: 30
- elevi promovați = 29 (procent promovabilitate : 100 %)
- elevi repetenți = 0
- elevi cu medii: 5-5,99= 0
- elevi cu medii: 6-6,99= 0
- elevi cu medii: 7-7,99= 23
- elevi cu medii: 8-8,99= 5
- elevi cu medii: 9-10= 1
- alte situații: 1



***anul II**

- elevi înscriși: 35
- elevi promovați = 30 (procent promovabilitate : 85,71 %)
- elevi repetenți = 5
- elevi cu medii: 5-5,99= 0
- elevi cu medii: 6-6,99= 0
- elevi cu medii: 7-7,99= 1
- elevi cu medii: 8-8,99= 15
- elevi cu medii: 9-10=14



3.1.2 Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Situația elevilor repetenți se prezintă astfel:

	Total elevi	Abandon (retrasi)	Exmatriculați	Repetenți	Decedați
2023-2024	1012	-	—	89	—
2024-2025	1043	-	—	98	—

Având în vedere situațiile prezentate în anul școlar 2024-2025 se impune o mobilizare din partea întregului colectiv didactic în vederea eliminării pe cât posibil a eșecului școlar prin a obține o promovabilitate de peste 90% și de încheiere a situațiilor școlare cu precădere în rândul elevilor de la ciclul inferior al liceului prin măsuri precum:

- stabilirea de urgență a graficelor de consultații și realizarea pregătirilor suplimentare pentru înlăturarea lacunelor la elevii cu carențe și ritm lent de asimilare,
- realizarea de lecții atractive la clasă,
- utilizarea metodelor de lucru diferențiat la clasă,
- utilizarea temelor spre rezolvare acasă,
- informarea părinților de situația școlară a elevilor – lunar.

3.1.3. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național/ internațional)

În anul școlar precedent doamna profesoară Ungureanu Adriana a pregătit trei elevi pentru olimpiada județeană de geografie la clasa a X-a. Elevul Gâlea Remus Daniel din clasa a X-a A, a obținut locul I la faza județeană și s-a calificat la Națională care s-a desfășurat în localitatea Arad. La Concursul de Fizică-Geografie „Ștefan- Hepiteș”, a pregătit mai mulți elevi din clasele IX-X, din care șase elevi s-au calificat la faza Națională, care s-a desfășurat la Liceul “Gheorghe Șincai” din București;

Concursuri școlare:

D-na profesor Marinela Fufă a pregătit două eleve care au participat la Sesiunea de referate ale elevilor la disciplina istorie, etapa județeană, desfășurată la Liceul Teoretic Radu Popescu, Popești Leordeni. Au fost obținute următoarele rezultate: premiul II, secțiunea Istorie universală eleva Apăvăloaie Ștefania, clasa a 10A, și premiul I, secțiunea

Istoria Românilor, eleva Adriana Stoica, clasa a 11A. Aceasta a participat la etapa națională a concursului desfășurată la Vaslui.

D-na profesoară Ungureanu Adriana a pregătit elevi pentru concursurile extrașcolare: "Harta recilării", "Junior Achievement", "Cum deosebim faptele de opinii" "Educație pentru prevenirea traficului de persoane", „Ziua Pământului- Împreună vom salva planeta” etc.

3.1.4. Rezultate obținute de elevi la evaluarea națională, BAC. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative

Rezultate la examenul de bacalaureat

sesiunea iunie – iulie 2025

- elevi înscriși: 23
- elevi promovați: 10
- elevi prezenți: 23
- elevi neprezenți: 0
- elevi eliminați: 0

sesiunea august-septembrie 2025

- elevi înscriși: 17
- elevi promovați: 5
- elevi prezenți: - 12
- elevi neprezenți: 5

sesiunea iunie – iulie 2024

- elevi înscriși: 38
- elevi promovați: 16
- elevi prezenți: - 32
- elevi neprezenți: 6
- elevi eliminați: 0

sesiunea august-septembrie 2024

- elevi înscriși: 23
- elevi promovați: 4
- elevi prezenți: 15
- elevi neprezenți: 8

3.1.5. Inserția școlară/ socială a elevilor după absolvire. Statistic. Concluzii.

În ceea ce privește inserția școlară/socială a absolvenților, menționăm că toți absolvenții care au promovat examenul de bacalaureat urmează cursurile învățământului superior, o parte urmează cursurile învățământului postliceal, o parte s-au încadrat în specificul calificării iar ceilalți sunt încadrați temporar sau șomeri.

Analizele și prognozele privind evoluția pieței muncii conturează realitatea "dură" a unei piețe a muncii marcate de șomaj structural pe termen lung. Față de aceasta, șansele absolvenților pe piața muncii sunt condiționate de conștientizarea și valorificarea următoarelor *alternative*:

- ocuparea locurilor noi de muncă care vor fi create prin creșterea economică
- înlocuirea celor care se pensionează (cererea înlocuită)
- pregatirea continuă astfel încât să se poată prelua oricând locul celor slab calificați, împinși în șomaj sau spre alte ocupații (cerere substituită)
- crearea și administrarea propriului loc de muncă

Din Studiul previzional privind cererea de formare profesională la orizontul anului 2013 și în perspectiva anului 2024 în Regiunea Ilfov situația se prezintă astfel:

Distribuția firmelor care au locuri de muncă vacante, după activitatea economică se prezintă astfel:

- agricultură, silvicultură, pescuit 10,1%;
- industrie prelucrătoare 6,9%;
- apă, salubritate, deșeuri 26,7%;
- comerț 7,7%;
- transport și depozitare 5%;
- hoteluri și restaurant 10%;
- activități de servicii administrative 23,1%;
- sănătate și asistență socială 10%;

Făcând aceeași analiză în profil sectorial, se descoperă faptul că următoarele activități economice „*distribuția apei, salubritate și Activități de servicii administrative și suport*” înregistrează cele mai ridicate ponderi de firme care raportează existent locurilor de muncă vacante.

Distribuția firmelor care au locuri de muncă vacante, pe clase de mărime se prezintă astfel:

- microîntreprinderi 8,3%;

- întreprinderi mici 5,9%;
- întreprinderi mijlocii 3,8%;
- întreprinderi mari 8,3%;

La nivel regional, conform rezultatelor anchetei, doar 0,04% dintre locurile de muncă existente sunt vacante. Această rată este cea mai scăzută la nivel național și puternic sub media națională, constituind un indicator al problemelor profunde cu care se confruntă piața locală. Rata locurilor de muncă vacante, pe grupe ocupaționale **COR 2011**, se prezintă după cum urmează:

- Specialiști 0,3%;
- Tehnicienii 0,4%;
- Lucrători în servicii 0,6%;
- Muncitori calificați 0,9%;
- Operatori pe instalații, mașini, asamblări 0,1%;
- Muncitori necalificați 0,1%.-

Rata locurilor de muncă vacante atinge cele mai înalte nivele pentru grupa ocupațională *Muncitori calificați 0,9%*, urmată cu nivele peste media regională de *Lucrători în servicii 0,6%* și *Tehnicienii 0,4%*. Aceste grupe ocupaționale, dar mai ales grupa *Muncitorilor calificați* sunt principalele „beneficiare” ale calificărilor furnizate de învățământul profesional.

Concluzii :

În prezent oferta de școlarizare a Liceului Tehnologic „Pamfil Șeicaru”, Ciorogarla, Ilfov

este relativ bine corelată cu nevoile de calificare ale județului în domeniile: mecanică; comerț, turism și alimentație, agricultură și se impun următoarele direcții de acțiune:

Pentru anii următori ne propunem diversificarea calificărilor profesionale având în vedere previziunile PRAI și PLAI astfel:

- Pentru liceul tehnologic: tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii, tehnician în activități economice; tehnician agronom și formarea prin școală profesională pentru muncitori calificați. Prin competențele formate trebuie avut în vedere o pregătire de bază mai largă, competențe sociale adecvate, dezvoltarea spiritului antreprenorial, utilizarea noilor tehnologii, cultivarea atitudinii față de muncă și a respectului pentru calitate, mobilitate ocupațională;

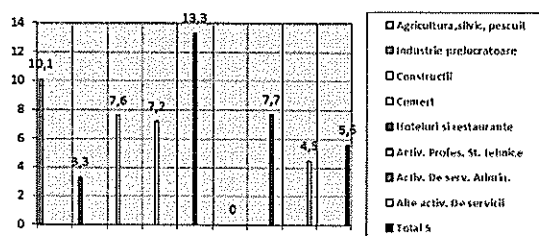
Facilitarea mobilității ocupaționale, intersectoriale spre activitățile de servicii, implică consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață;

Nevoia de implicare crescută a școlii în formarea adulților prin organizarea de cursuri liceale serale, în cât mai multe domenii.

Cine sunt tinerii absolvenți angajați?

Dintre firmele incluse în eșantionul regional, numai 5,6% declară că au angajat tineri absolvenți ai promoțiilor 2023 și 2024. În interiorul regiunii de dezvoltare Sud, distribuția firmelor care au angajat tineri absolvenți variază odată cu mărimea firmelor: cu cât dimensiunea firmelor este mai mare, cu atât crește și probabilitatea ca acestea să fi angajat tineri absolvenți.

Distribuția companiilor care au angajat tineri absolvenți ai promoției 2023-2024, pe sectoare de activitate(%), se prezintă astfel:



În profil sectorial, remarcăm companiile din ramurile de activitate *Hoteluri și restaurante* (13,3%), *Mecanică întreținere și reparații* (10,1%), *Activități de servicii administrative și servicii suport* (7,7%), *Construcții* (7,6%) și *Comert* (7,2%) care se distanțează pozitiv față de media regională în ceea ce privește incidența firmelor care declară faptul că au angajat tineri absolvenți ai promoției 2024.

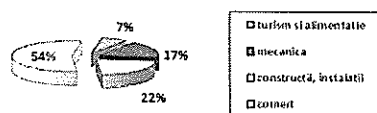
Distribuția tinerilor absolvenți ai promoției 2024 angajați de firmele investigate, pe grupe ocupaționale comparativ cu structura populației salariale pe grupe ocupaționale(%) se prezintă după cum urmează:

Grupa ocupațională	Structura salariaților în prezent	Structura tinerilor absolvenți angajați
GO1 Legiuitori, înalți funcționari și conducători	7,3	5,5
GO2 Specialiști	13,3	12,9
GO3 Tehnicienii	4,6	25,0
G04 Funcționari	4,7	2,6
G05 Lucrător în servicii	8,1	23,1
G06 Muncitori din agricultură și pescuit	0,4	0,0
G07 Muncitori calificați	23,3	15,1
G08 Operatori pe instalații, mașini și asamblări	26,8	2,9
G09 Muncitori necalificați	11,6	12,1
Total Regiunea Sud	100,0	100,0

Circa 70% dintre tinerii absolvenți ai promoției 2024 angajați de firmele investigate au calificări relevante pentru ÎPT, fie de liceu tehnologic și învățământ profesional, fie de școală postliceală. 16,1% dintre ocupațiile pentru care au fost angajați tineri absolvenți sunt relevante pentru învățământul superior, în vreme ce 12,1% sunt relevante pentru nivele inferioare de educație ÎPT.

Cele mai multe locuri de muncă pentru care firmele au angajat absolvenți ai promoției 2024 și care necesită calificări specifice liceelor tehnologice aparțin domeniilor *comerț* (54,3%), *construcții, instalații și lucrări publice* (21,5%) și *mecanică* (17,4%).

Grafic distribuția se prezintă astfel:



Satisfacția angajatorilor față de tinerii absolvenți ai promoției 2023 angajați, majoritatea angajatorilor se declară „mai degrabă mulțumiți” și „foarte mulțumiți” (95,7%).

O pondere foarte scăzută dintre angajatorii intervievați (2,9%) se declară „nemulțumiți” față de nivelul de calificare al tinerilor absolvenți.

Concluzii:

Scăderea ratei de ocupare, rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat al șomajului tinerilor și șomajul de lungă durată - obligă sistemul de ÎPT la:

- anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii
- acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor
- abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți
- implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii.
- parteneriate active cu agenții economici, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.

Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă - în contrast cu nevoile de formare în creștere (pentru întreprinderi, salariați, șomeri), decurgând din mobilitatea ocupațională accentuată de procesele de restructurare a economiei, nevoile de actualizare și adecvare competențelor la cerințele în schimbare la locul de muncă, etc. - oferă școlilor oportunitatea unei implicării active ca furnizori de formare pentru adulți, având în vedere:

- creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi
- adecvarea calificării cu locul de muncă
- reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii
- recunoașterea și valorificarea în experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală
- diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță, etc.

Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional și prognozele privind cererea și oferta pe termen lung - trebuie avute în vedere pentru:

- Planificare strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS)¹
- Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare rezultate din prognoză
- Planurile de școlarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor, nevoile în creștere în construcții, calificările necesare ramurilor industriale cu potențial competitiv (cu accent pe creșterea nivelului de calificare și noile tehnologii), prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală.

Prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală vizează modernizarea a agriculturii și diversificarea activităților economice în mediul rural.

Implică din partea școlilor din domeniu, în parteneriat toți cu factorii interesați:

- Pregătirea tinerilor pentru exploatarea eficientă a potențialului agricol – presupune creșterea nivelului de calificare (nivel 3, competențe integrate pentru exploatarea și managementul fermei, procesarea primară a produselor agro-alimentare)
- Diversificarea ofertei de calificare având în vedere: agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meșteșugurilor tradiționale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie și dezvoltarea serviciilor
- Implicarea în programe de formare continuă pe două componente:
 - formarea competențelor necesare unei agriculturi competitive
 - reconversia excedentului de forță de muncă din agricultură spre alte activități
 -

Decalajele privind nivelul de educație în mediul rural față de urban - obligă la:

- Măsuri sistemice pentru creșterea generală a calității învățământului rural
- Asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate
- Măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social

3.2 Curriculum la decizia școlii. Calitate, eficiență

¹ PRAI – Plan regional de acțiune pentru învățământul profesional și tehnic

PLAI – Plan local de acțiune

PAS – Plan de acțiune al școlii (plan de dezvoltare instituțională adaptat pentru ÎPT)

Elaborarea proiectului de curriculum s-a făcut ținând cont de curriculum național, curriculum de dezvoltare locală și curriculum la decizia școlii. Strategia de dezvoltare – proiectare a curriculum-ului la decizia școlii a fost elaborată în concordanță cu opțiunile elevilor și ale părinților.

CDLul constituie oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ și este **realizat în parteneriat cu companii/instituții publice partenere ale unității de învățământ**. CDLul se proiectează pentru fiecare an de studiu în parte, pentru a răspunde schimbărilor care intervin pe piața forței de muncă la nivel local și/sau regional.

Pregătirea practică a elevilor prin CDL se poate desfășura atât prin **ore de laborator tehnologic**, cât și prin **ore de instruire practică**, stabilite de comun acord între unitatea de învățământ și operatorul economic/instituția publică partener de practică, în funcție de necesitățile și posibilitățile de organizare a stagiilor de pregătire practică.

Indiferent dacă reprezentați o școală, o companie sau o instituție publică, folosiți <https://meserii.ro/> pentru a identifica un partener în vederea proiectării unui CDL.

În învățământul profesional și tehnic, **proiectarea de CDL urmărește**

1. dobândirea, de către absolvenți, a competențelor necesare pentru adaptarea în prezent și mai ales în viitor la cerințele unei piețe a muncii aflate într-o continuă și rapidă schimbare;
2. dobândirea, de către absolvenți, a acelor competențelor transferabile (soft skills) necesare atât pentru integrarea socială, cât și pentru integrarea rapidă și cu succes pe piața muncii.

oferite de școală spre studiu elevilor.

3.3. Calitatea predării. Analiză pe discipline (valorificarea concluziilor asistențelor, concluziilor în urma susținerii gradelor didactice)

Cadrele didactice au fost preocupate de buna pregătire a elevilor, de parcurgerea materiei și de obținerea unui feed-back cât mai bun la disciplinele pe care le predau.

Rezultatele acestei preocupări serioase au fost demonstrate și de calificativele de "Foarte Bine" obținute de către toate cadrele didactice.

3.4. Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absenteeism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri.

În anul școlar 2024-2025, întreaga activitate a cadrelor didactice a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului liceal, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității comisiilor metodice și a consiliilor de lucru. Profesorii au participat la consfăturile organizate în cadrul ISJ Ilfov. Punctul de plecare în proiectarea activităților didactice din anul școlar precedent l-au constituit, pe lângă programele școlare, obiectivele din planurile manageriale care vizau creșterea procentului la examenele naționale și scăderea absenteismului și abandonului școlar.

Prin urmare, atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au urmat și integrat îndeaproape indicațiile cuprinse în documentele mai sus menționate. Totodată au fost elaborate teste inițiale pentru elevii tuturor claselor, aplicate până la 1 octombrie 2024. Rezultatele au fost centralizate și raportate către ISJ Ilfov.

Ca urmare a analizei testelor predictive a fost elaborat un plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității actului didactic. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate grafice de remediere a deficiențelor înregistrate, teste de progres și mai multe modele de subiecte de teză semestrială.

Săptămânal, au fost organizate ore de consultații pentru elevii claselor a XII-a, în vederea eficientizării pregătirii acestora pentru examen; pregătirea a urmărit programele în vigoare dar și un plan intern realizat la nivelul fiecărei catedre.

Activitatea de predare-învățare s-a realizat prin folosirea unor metode tradiționale (prelegerea, lectură, conversația) alături de cele moderne (investigația, dezbateră, problematizarea, portofoliul). Pe tot parcursul anului s-au realizat forme diverse de evaluare. Analiza activităților desfășurate în unitate se va regăsi în raportările fiecărei catedre.

În privința activității extracurriculare a fost elaborat un grafic al evenimentelor propuse de către profesorii diriginți în urma consultării elevilor.

3.5 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare Rezultate pe niveluri/ clase/ profesori, etc

3.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate concursuri și olimpiade

Desfășurarea programului de pregătire a elevilor pentru participarea la olimpiade, desprins din planul managerial operațional, a cuprins următoarele aspecte: constituirea lotului, conștientizarea elevilor și părinților, formularea de sarcini diferențiate, pregătire suplimentară.

Programul de pregătire la nivelul catedrei s-a confruntat cu slaba motivare a elevilor pentru obținerea de rezultate performante, motivație pe care n-o regăsim nici la nivelul societății în care trăim.

3.7. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere). Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

S-au desfășurat ore suplimentare de pregătire sau consultații în afara orelor de curs în cadrul proiectului ROSE, unde a participat un număr redus de elevi

3.8 Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate

3.9. Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale

Programele de pregătire au vizat nu numai examenul de bacalaureat, ci și dificultățile de învățare ale unor elevi. În acest sens s-au desfășurat ore suplimentare online de pregătire, sau consultații, la solicitările elevilor, în afara programului școlar. Din păcate, la aceste pregătiri au participat un număr redus de elevi, dar măcar aceștia și-au însușit noi competențe necesare pentru înțelegerea și asimilarea cunoștințelor prevăzute de programa școlară din liceu.

3.10. Activitatea educativă, extrașcolară, extracurriculară. Calitate, eficiență.

Întreaga activitate a Coordonatorului de programe educative extrascolare a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii și prin formarea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale, agenți economici și ONG-uri, etc.

Un rol educativ însemnat l-a îndeplinit și mediul școlar. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetăținit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei.

S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un loc de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent de care sunt legate cinstea, onoarea, capacitatea de respectare a promisiunilor, respectul reciproc, toleranța față de opinii diferite. Pe parcursul întregului an școlar 2024-2025 s-a stimulat și valorizat potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea activităților în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor.

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru specific activităților extrascolare, consultarea dirigintilor în elaborarea planului de activități în scopul unei bune corelări a temelor propuse cu cerințele specifice clasei de elevi, finalizarea și prezentarea acestuia dirigintilor;

- implicarea unui număr cât mai mare de diriginți în activități educative (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;

- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice stabilite împreună cu profesorii diriginți, profesorii de la clase și conducerea instituției școlare. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea îndeplinirii tuturor activităților. Activitatea educativă din anul școlar 2024-2025 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației,

Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv – educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

În anul școlar 2024- 2025, activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ bună și s-a derulat în conformitate cu Statutul elevului și a normelor metodologice specifice.

Au avut loc întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor precizate în Statutul elevului) și s-au solicitat, discutat și luat în calcul propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul anului a fost constituirea Consiliului Elevilor pentru anul școlar 2024-2025, numiri pentru funcția de președinte, vicepreședinte și directorii de departamente.

Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsură care a vizat îmbunătățirea activității acestuia pentru anul în curs, accent punându-se pe problema ridicării nivelului la învățătură și disciplină. Pentru acest lucru BCE și-a stabilit o agendă care a vizat monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

În general, la întruniri, au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor. Mulți elevi nu au fost la înălțimea așteptărilor, asta pentru că, probabil mulți dintre lideri nu au fost aleși după criterii bine definite, ci după mediile generale, autopropuneri etc. Activitățile extracolare desfășurate la propunerile făcute de elevi au fost bine reprezentate. Conform

normelor specifice, Consiliul Scolar al Elevilor a fost reprezentat în Consiliul de Administratie.

Prezentul raport prezintă principalele activități extrașcolare derulate în anul școlar 2024-2025.

R A P O R T D E A C T I V I T A T E an școlar 2024 - 2025

Activități extrașcolare

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice stabilite împreună cu profesorii diriginți, profesorii de la clase și conducerea instituției școlare. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea derulării tuturor activităților. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației,

Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru specific activitatilor extrascolare, consultarea dirigintilor in elaborarea planului de activitati in scopul unei bune corelari a temelor propuse cu cerintele specifice clasei de elevi, finalizarea si prezentarea acestuia dirgintilor;
- implicarea unui numar cat mai mare de diriginți în activități educative (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;

În anul școlar 2024- 2025, activitatea Consiliului Elevilor s-a derulat în conformitate cu Statutul elevului și a normelor metodologice specifice.

Au avut loc întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor precizate în Statutul elevului) și s-au solicitat, discutat și luat în calcul propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul anului a fost constituirea Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2024-2025, numiri pentru funcția de presedinte, vicepresedinte și directorii de departamente.

Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care a vizat îmbunătățirea activității acestuia pentru anul în curs, accent punându-se pe problema ridicării nivelului la învățatură și disciplină. Pentru acest lucru BCE și-a stabilit o agendă care a vizat monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

În general, la întruniri, au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor. Mulți elevi nu au fost la înălțimea așteptărilor, asta pentru că, probabil mulți dintre lideri nu au fost aleși după criterii bine definite, ci după mediile generale, autopropuneri etc. Activitățile extrascolare desfășurate la propunerile făcute de elevi au fost bine reprezentate. Conform normelor specifice, Consiliul Școlar al Elevilor a fost reprezentat în Consiliul de Administrație.

ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ DESFĂȘURATĂ LA NIVEL DE ȘCOALĂ

Obiective urmărite :

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
2. Permanentă actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
5. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
9. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor **obiective** majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrascolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării **învățării depline** ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “masurabilă” – transformarea “educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care traiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Activitățile educative s-au desfășurat lunar la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte buna a școlii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ;

PUNCTE SLABE:

- slaba motivație școlară a unor elevi ;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii ;
- starea materială precară a multor familii ;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare si extrașcolare

OPORTUNITĂȚI:

- disponibilitatea autorităților locale (Primaria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Biblioteca) de a se implica în viața școlii ;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local ;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. si de universități;
- disponibilitatea altor școli pt. schimburi de experiență și pt. activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- resurse multiple in mediul online pentru tot mai multor activități educative privind consilierea și orientarea elevilor, fapt ce vine în sprijinul diriginților;

AMENINȚĂRI:

- lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei ;
- slaba motivație a personalului din învățământ ;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.
- scăderea numărului de elevi
- neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice

NEVOI IDENTIFICATE :

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;
- promovarea unor programe pentru "educarea" părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

Activitățile extrascolare au debutat ca în fiecare an cu activitatea **"Să umblăm cu ochii deschisi"** din data de **24.09.2024** al cărei obiectiv principal a fost rolul instituțiilor

statului. Elevii au pregătit prezentări Power Point iar activitatea s-a desfășurat în sala de festivități a liceului. La această activitate au luat parte reprezentanți ai comunității locale și ai postului de poliție.

În luna Octombrie au fost **organizate Alegerile și a fost desemnat CSE** plus directorii de departamente.

Conform tradiției, pe **21 Octombrie** în unitatea noastră școlară s-au desfășurat o serie de activități care au marcat **Ziua Liceului**. Programul a inclus o prezentare a istoricului activității școlare de la înființarea Școlii de mecanici agricoli în 1964, la organizarea Grupului Școlar Agricol, de la preluarea numelui cunoscutului ziarist Pamfil Șeicaru în 1995, la redenumirea unității ca Liceu Tehnologic.

Prezentarea a fost susținută de dl. dr. inginer Cernat Ștefan Alexandru, director al liceului. D-na dir. adj. Fufă Marinela a realizat o prezentare succintă a contextului în care, în urma Primului Război Mondial, Pamfil Șeicaru a devenit proprietar a 25 de hectare de pământ la Ciorogârla (lotul standard de pământ primit de cei care au fost decorați cu Ordinul Mihai Viteazul). Doamna profesor Gabi Iordan a prezentat un scurt istoric al colaborărilor jurnalistice ale lui Pamfil Șeicaru. D-na profesoară Ungureanu Adriana a realizat o excursie virtuală în zona Orșova, incluzând Mănăstirea Sfânta Ana, ctitorie a lui Pamfil Șeicaru. Sub coordonarea doamnelor profesoare Enache Ruxandra, Chitu Isabel și Belcioi Florentina elevii au susținut un recital de cântec și poezie iar trupa de dans a inserat momente artistice primite cu entuziasm de colegi

Pe **04.10.2024** s-a desfășurat activitatea „**Educație și educatori**” Ziua internațională a Educației care a marcat rolul deosebit al dascălului în formarea și desăvârșirea personalității elevilor.

În data de **15.11.2024** a avut loc activitatea cu tema „**Toleranță și intoleranță în Europa**”, marcând Ziua Internațională pentru Toleranță. Elevii Liceului Tehnologic Pamfil Șeicaru au prezentat materiale cu informații despre rasism, xenofobie, discriminare și modalități de combatere ale acestora. Elevii implicați în realizarea materialelor au fost sprijiniți și de angajați ai postului de poliție din localitate.

În perioada **16 – 18 octombrie 2024** au fost organizate o serie de evenimente destinate Zilei de 18 Octombrie - **Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane**, evenimente organizate sub sloganul „Traficul de persoane poate fi prevenit!”. Elevi din Liceul Tehnologic Pamfil Șeicaru au participat la întâlniri alături de specialiști ai unor instituții și organizații care activează în domeniul luptei împotriva traficului de persoane. În acest context elevii au fost sprijiniți în realizarea unor materiale de prezentare, informare și conștientizare că un lucru minor și fără importanță aparentă ne poate marca toată viața.

Tot în luna **octombrie 2024** a fost organizat un **concurs dedicat zilei de Halloween**, ediția a X-a. Concursul a fost desfășurat pe mai multe secțiuni: costume dedicate acestei zile, sculpturi de dovleci, desene/picturi/colaje care să relateze evenimentul. Activitatea dedicată acestei zile s-a bucurat de un real succes mai ales pentru faptul că elevii participanți au obținut premii și au fost răsfățați cu bomboane de ciocolată.

O altă acțiune s-a desfășurat pe **29 noiembrie**, zi în care am decis să subliniem **importanța zilei de 1 Decembrie**. Dincolo de referatele care au prezentat contextul istoric, am decis ca în aceasta zi să promovăm și portul tradițional românesc.

De asemenea, tot în luna **noiembrie** elevi ai liceului nostru au participat la **Târgul educației nonformale pentru tineret**. Întâlnirile realizate la acest eveniment au pus bazele unei colaborări cu diferite organizații și fundații.

În urma acestui eveniment a fost reluat **proiectul** de voluntariat dedicat Campaniei Naționale din cadrul SNAC **"Săptămâna fructelor și legumelor donate"**.

Proiectul a fost de un real succes, datorită implicării a unui număr foarte mare de elevi din liceul nostru. Campania de colectare a fructelor și legumelor s-a desfășurat în perioada 14 - 21.11.2024. Echipa de voluntari formată din elevi și profesori ai liceului s-a implicat în colectare de fructe și legume, timp de o săptămână, iar acestea au fost donate familiilor aflate în medii vulnerabile de pe raza localității. Elevii au reacționat cu promptitudine, ca de fiecare dată și cu atât mai mult este de apreciat faptul ca, mulți dintre ei au situația materială realmente precară.

Tot în cadrul întâlnirilor pentru acțiuni de voluntariat au fost stabilite noi obiective de colaborare cu **Asociația SACURA** având ca scop implicarea elevilor în proiecte internaționale de voluntariat. În urma continuării parteneriatului cu Asociația SACURA, Liceul Tehnologic Pamfil Șeicaru a derulat **proiecte de voluntariat pentru tineret cu grupuri de voluntari din Turcia**.

În data de **19 Decembrie** a fost organizată **Serbarea de Crăciun** care a avut loc în sala de festivități. Au fost reprezentate scenetele "Visul mereu tânăr" de Mirel Buzdugan, "Nu citești o carte" de Ion Dianu și monologul "Scurt monolog despre capre, sfinți și zăpadă" cu ajutorul trupei de teatru a liceului și au fost puse în scenă Cântece de Crăciun și Dansuri populare. De asemenea în perioada **ianuarie – aprilie 2025** au fost derulate **proiectele educaționale**:

- **Toleranța și intoleranța- Eu aici, voi puțin prea departe (sprijin pentru copii cu părinți plecați la muncă în străinătate)**
- **Mai bine la școală decât pe stradă (Activități de prevenire a absenteismului și abandonului școlar).**
- **Fii inteligent, nu violent (Activități de prevenire a violenței în școală).**

În săptămâna **24-28 februarie 2025** s-a desfășurat în școală **Concursul de declarații de dragoste**, activitate cuprinsă în cadrul Proiectului educational „Valentine's Day” vs **Dragobete**. Activitatea a fost coordonată de către doamna dir. adj. Fufa Marinela.

Începând cu luna **martie** a anului școlar 2024-2025 au fost desfășurate o serie de **activități extrașcolare (voluntariat) alături de Asociația SACURA**. Astfel se pot aminti: Vizitele în școala noastră a grupurilor de studenți și elevi din Turcia, Workshopuri desfășurate atât la sediul asociației cât și la noi în școală alături de elevi, participarea la Traininguri și conferințe pe diverse teme.

În perioada **martie – aprilie 2025** au fost derulate activități dedicate **Proiectelor "Ziua mondială a apei" și Ziua Pământului**.

În anul școlar 2024-2025 la nivel de școală au mai fost desfășurate o serie de activități extrascolare:

Activitățile desfășurate

Septembrie 2024 - **"Să umblăm cu ochii deschiși" din data de 24.09.2024**

Octombrie 2024 - au fost **organizate Alegerile și a fost desemnat CSE**

04.10.2024 - activitatea „Educație și educatori”

21 Octombrie - **Ziua Liceului.**

15.11.2024 - activitatea ”**Toleranță și intoleranță în Europa,**”

16 – 18 octombrie 2024 evenimente destinate Zilei de 18 Octombrie - **Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane**

Octombrie 2024 - **concurs dedicat zilei de Halloween**, ediția a X-a.

29 noiembrie - **importanța zilei de 1 Decembrie, Ziua Națională.**

Noiembrie participare la **Târgul educației nonformale pentru tineret.**

Noiembrie - proiectul dedicat Campaniei Naționale din cadrul SNAC “**Săptămâna fructelor și legumelor donate**”.

19 Decembrie - **Serbarea de Crăciun**

Ianuarie – Aprilie 2025 - **Toleranta si intoleranta- Eu aici, voi puțin prea departe (sprijin pentru copiii cu părinți plecați la munca în strainatate)**

- **Mai bine la școala decât pe strada (Activități de prevenire a absenteismului și abandonului școlar).**
- **Fii inteligent, nu violent (Activități de prevenire a violenței în școală).**

24-28 februarie 2025 - **Concursul de declarații de dragoste**, Proiectului educational „**Valentine’s Day**” vs Dragobete.

Martie 2025 au fost desfășurate o serie de **activități extrașcolare (voluntariat) alături de Asociația SACURA.**

Martie – Iunie 2025

- Proiectele “**Ziua mondială a apei**” și **Ziua Pământului**”.
- „**Sănătatea, bunul cel mai de preț**” - Ziua mondială a sănătății, coordonat de prof Dinu Daiana
- 9-10 Mai, Ziua Europei în Istoria românilor și în Istoria Europei, coordonat de prof Fufa Marinela
- Festivitatea de absolvire a elevilor de clasa a XII – a
- 1 Iunie-ziua copiilor
- Festivitatea de încheiere a anului școlar 2024-2025 și premierea absolvenților.

4. „ȘCOALA ALTFEL”, ”SĂPTĂMÂNA VERDE”

4.1. Calitatea și eficiența fiecărui program

1. Titlul Proiectului: „**HAI LA ȘCOALĂ, FĂRĂ ȘCOALĂ!**”/5

- activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
- activități de educație ecologică și de protecție a mediului;
- activități cultural- artistice;
- activități de petrecere a timpului liber;
- activități de orientare școlară și profesională;
- activități pentru cetățenie democratică;

2. Resursele implicate (număr cadre didactice, număr elevi etc.): 39 cadre didactice;
850 elevi

3. Obiectivele urmărite:

- a. Dezvoltarea capacității de a se exprima prin diferite forme de comunicare
- b. Dezvoltarea abilităților de interacțiune socială
- c. Descoperirea unor aptitudini și talente artistice ale elevilor
- d. Formarea atitudinii ecologice responsabile
- e. Aprecierea frumuseților din spațiul etno-cultural
- f. Formarea virtuților creștine și consolidarea comportamentului moral-religios

• **activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos:**

- să conștientizeze faptul că un stil de viață defectuos ne îmbolnăvește ;
- să cunoască efectele negative prin utilizarea în exces a unor alimente procesate și ambalate atragător;
- să dezvolte atitudini de adoptare unui stil de viață sănătos, fără tutun, alcool și droguri;
- sensibilizarea și educarea populației școlare în scopul evitării consumului experimental de droguri .
- să proiecteze propria persoană în viitor privind descrierea stilului de viață;

• **activități de educație ecologică și de protecție a mediului:**

- să identifice acțiuni oportune, benefice mediului natural;
- să sensibilizeze membrii comunității cu privire la protecția pădurii și, în general, a spațiilor verzi, prin acțiuni directe pe rețelele de socializare online;
- să manifeste inițiativă, hărnicie, empatie față de colegi, consecvență.

• **activități cultural - artistice:**

- să contribuie la promovarea culturii;
- să aplice criterii estetice și morale în aprecierea valorilor;
- să perceapă valorile morale și culturale;
- să educe elevii în spiritul conservării și promovării specificului regional din care fac parte;
- să dezvolte manifestarea unor atitudini comunitare deschise, în concordanță cu principiul "unitate în diversitate";

• **activități de petrecere a timpului liber:**

- să conștientizeze necesitatea planificării vieții personale, a timpului liber, în vederea dezvoltării sentimentului de "satisfacție a trăirii timpului".
- să cunoască și să-și însușească modalitățile diverse de organizare și petrecere a timpului liber;

- să ofere posibilitati mai largi de cunoaștere directă a realității din localitățile de domiciliu;
- să dezvolte conduita moral-civică a elevilor;
- să contribuie la promovarea culturii;
- să aplice criterii estetice și morale în aprecierea valorilor;
- să perceapă și să aprecieze valorile culturale;
- **activități de orientare școlară și profesională:**
- să conștientizeze nivelul cunoștințelor și competențelor necesare în profesia vizată;
- să fie pregătiți pentru un interviu de selecție profesională;
- să cunoască mobilitatea oferită de piața muncii europene.
- să cunoască propriile interese și aspirații;
- să identifice anumite meserii;
- să identifice abilitățile personale;
- să coreleze abilitățile cu aspirațiile și cu cerințele meseriei preferate;

4. ANALIZA SWOT:

a. Puncte tari:

- i. Implicarea foarte bună a cadrelor didactice și a elevilor
- ii. Majoritatea obiectivelor propuse s-au realizat
- iii. Colaborarea eficientă dintre cadre didactice- elevi
- iv. Abordarea creativă și interactivă a activităților derulate
- v. Desfășurarea unor activități plăcute și relaxante dar și instructive

b. Puncte slabe:

- i. Slaba implicare a părinților în activitățile desfășurate
- ii. Câteva activități nu au fost atractiv organizate
- iii. Imposibilitatea recompensării elevilor datorită lipsei fondurilor materiale

c. Oportunități:

- i. Dezvoltarea personalității complexe a elevilor prin implicarea acestora în diferite activități
- ii. Posibilitatea vizitării online a obiectivelor turistice ale capitalei;
- iii. Promovarea ideilor proprii ale elevilor și punerea lor în practică
- iv. Posibilitatea elevilor de a se înscrie la diferite activități în funcție de preferințe
- v. Ieșirea din tiparul curricular

d. Amenințări:

- i. La unele activități absențe nejustificate

- ii. Timp insuficient pentru consolidare și evaluare

5. Recomandări, sugestii:

- a. Organizarea mai multor activități de voluntariat
- b. Proiectarea unor activități suplimentare de rezerva
- c. Realizarea unei mai bune colaborări cu comunitatea locală
- d. Atragerea de parteneri educaționali pentru susținerea activităților desfășurate în mediul virtual

6. Anexe:

Fotografii, prtsc, etc.

7. Concluzii:

Săptămâna „*Scoala altfel*” a fost o combinație inedită de activități desfășurate într-un mod plăcut, elevii având astfel un bun prilej de a-și cunoaște mai bine dascălii și de a consolida relația cu aceștia. Fără presiunea unui clopoțel, a tablei, a lecției și mai ales a catalogului, dar cu o presiune psihologica nemaîntalnită, elevii s-au bucurat în unanimitate de “săptămâna altfel”.

Elevii au nevoie de activități care să le lărgescă lumea spirituală, să le împlinească setea de cunoaștere, să le ofere prilejuri de a se emoționa puternic, de a fi în stare să iscodească singuri pentru a-și forma convingeri durabile. Puși în situația de a acționa singuri, ei își însușesc cerințele exterioare și le transformă în propriile motive interioare, după care se conduc.

Pentru elaborarea programului de activități, în timpul primului semestru, s-au solicitat propuneri elevilor și părinților, la orele de dirigenție / consiliere și cadrelor didactice, în cadrul ședințelor comisiilor metodice.

După colectarea propunerilor, s-au desfășurat dezbateri în colectivele de elevi, în consiliul elevilor, în consiliul profesoral și în comitetul reprezentativ al părinților, în vederea adoptării programului agreat de majoritatea elevilor și a cadrelor didactice.

Tipurile de activități care s-au organizat în săptămâna menționată, durata acestora, modalitățile de organizare și responsabilitățile s-au stabilit în consiliul profesoral și s-au aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Consilierul educativ din unitatea de învățământ a centralizat propunerile agreate, în vederea includerii acestora în Calendarul Activităților Educative ale unității de învățământ.

Conducerea unității de învățământ a asigurat popularizarea programului "Școala Altfel", la nivel local pentru crearea unui impact pozitiv al activităților organizate, atât în unitatea de învățământ cât și în comunitate.

Toate aceste lucruri am fost nevoiti sa le schimbam la un unghi de 180 de grade.

A fost dificil sa sa schimbi regulile in timpul jocului.

Am incercat, in primul rand sa discutam, sa explicam, sa empatizam, sa ne punem in situatia elevilor nostri care stim bine din ce medii sociale provin.

Am reusit sa ne intalnim in tururi virtuale, am vizitat muzee si am avut gratuitate 100%, am sarbatorit impreuna cateva aniversari si am mancat sanatos fiecare la el acasa. In schimb nu am respectat timpul petrecut in fata calculatorului.

Tragand linie la finalul programului, se poate spune ca am reusit sa ne atingem obiectivele momentului.

Suntem conștienți de faptul că meseria de dascăl este, în realitate, o semiprofesie, care implică nu numai o dimensiune instrumentală (competențe, cunoștințe), ci și o dimensiune profund umană. Venim în fața elevilor noștri cu un arsenal de sentimente, valori și atitudini, suntem empatici, creativi, încercăm să ni-i apropiem și să-i descoperim, pentru a le forma un comportament dezirabil pentru societatea contemporană:

5. PARTENERIATE EDUCATIONALE

5.1. Colaborarea cu părinții. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii

S-a urmărit îmbunătățirea situației școlare a elevilor prin activitățile desfășurate cu părinții și profesorii diriginți.

În luna Septembrie profesorii diriginți au organizat ședințe cu părinții în cadrul cărora aceștia au fost informați cu privire la ziua și intervalul orar în care se va desfășura ora de consiliere și orientare, au fost prelucrate R.O.I. și R.O.F.U.I.P., au fost constituite comitetele de părinți pe clasă și s-au încheiat parteneriate, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental.

În luna Octombrie a fost organizată ședința în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților și desemnarea reprezentanților părinților în organismele de conducere ale unității de învățământ.

Pentru a putea asigura o comunicare constantă, promptă și eficientă cu părinții, diriginții au realizat activități de suport educațional și consiliere pentru părinți, tutori sau susținători legali.

La clasele terminale au fost organizate ședințe cu părinții prin care aceștia au fost informați cu privire la graficul desfășurării orelor de pregătire suplimentară la disciplinele la care elevii vor susține probe în cadrul examenului de Bacalaureat. Tot în acest context au fost prezentate rezultatele obținute de elevii la tezele cu subiect unic, Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat, precum și Calendarul desfășurării probelor.

Profesorii diriginți au monitorizat participarea elevilor la orele de pregătire suplimentară și au informat părinții.

Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025 profesorii diriginți au informat părinții despre situația școlară, despre comportamentul elevilor și despre frecvența acestora la orele de curs. Informarea s-a realizat în cadrul întâlnirilor cu părinții, la sfârșitul semestrului, precum și ori de câte ori a fost nevoie.

Familiile elevilor au fost informate, în scris, în legătură cu situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare

Asigurarea condițiilor de studiu a fost și este în permanență în atenția Consiliului Local, care ne-a furnizat atât resursele materiale cât și resursele financiare în vederea amenajării și modernizării spațiilor de învățământ. .

Cu sprijinul Consiliului Local s-a realizat pregătirea unității noastre de învățământ în vederea începerii în condiții normale a noului an școlar.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Au fost întocmite parteneriate și protocoale de colaborare cu diverse instituții.

5.4. Colaborarea cu sindicatele

Sindicatele se preocupă permanent prin liderii de sindicat de drepturile prevăzute de lege ale membrilor.

5.5. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect)

În urma parteneriatului încheiat cu Asociația Sakura, începând cu Aprilie 2018, Liceul Tehnologic Pamfil Șeicaru derulează proiecte de voluntariat internațional pentru tineret cu grupuri de voluntari din Turcia. Activitățile derulate în cadrul proiectelor EVC, Grow Up By Education au ca scop creșterea gradului de sensibilizare a oamenilor din comunitate cu privire la importanța și beneficiile implicării în activități de voluntariat.

Proiectele oferă o cale de a descoperi faptul că voluntariatul înseamnă mult mai mult decât o activitate caritativă, este o experiență ce are potențialul de a contribui în mod semnificativ la dezvoltarea personală și profesională a celor implicați, prin abilitățile și competențele pe care aceștia și le dezvoltă în timpul activităților realizate. Voluntariatul asigură căi de a cunoște persoane care împărtășesc aceleași valori, crează cadrul potrivit pentru implicarea activă în viața comunității și aducerea unei contribuții la rezolvarea unor probleme existente în societate. Voluntariatul cultivă valori, dezvoltă atitudini pozitive, capacitează oamenii să îndeplinească schimbări benefice în jurul lor.

Parteneriat și colaboratori

Între școala noastră și agenții economice există o colaborare fructuoasă. Astfel au fost încheiate următoarele acorduri de parteneriat:

Servicii și Alimentație Publică	• eMAG • DSV • "RESTAURANTUL DAMIR"- București • "PASSION"-Bucuresti
Tehnic	• SC Automotive Investment Corporation București • Scania • CTE Traillers
Resurse naturale și protecția mediului	• SC AGRICOLA 2004 SRL
Construcții	• S.C.AVI GRUP SRL

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDCTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.

6.1. Secretariat

RAPORT DE ACTIVITATE

În anul școlar 2024-2025, serviciul secretariat din cadrul Liceului Tehnologic,, Pamfil Șeicaru", Ciorogârla, a îndeplinit sarcinile de serviciu după cum urmează :

- s-au întocmit liste cu elevii înscriși la clase în anul școlar 2024/2025, în funcție de profil și specializare, respectând planul de școlarizare aprobat de I.S.J. Ilfov.
- s-au completat și actualizat Registrele de evidență școlară ale elevilor înscriși în acest an școlar ;
- s-au completat și eliberat foile matricole în baza cererilor solicitanților, pentru înscrierea la examenul de absolvire a școlii de maiștri ;
- s-au completat și eliberat diplome - duplicat la cererea absolvenților în funcție de aprobările I.S.J. Ilfov ;
- s-au eliberat acte de studii, adeverințe și caracterizări la solicitarea absolvenților sau a elevilor școlii ;
- s-au întocmit situații școlare cerute de inspectoratul școlar și de ministerele de resort, situații statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar și sfârșit de semetru I ;
- s-a întocmit Fișa de încadrare a personalului didactic, Statul de funcții;
- situațiile școlare privind programul « Banii de liceu » , burse sociale, burse profesionale acordate elevilor de la învățământul profesional, situații întocmite în colaborare cu serviciul contabilitate ;
- s-au întocmit dosarele personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic încadrați în acest an școlar ;
- s-a actualizat programul Revisal ;
- s-a răspuns cu promptitudine la adresele scrise sau primite prin fax de la diferite instituții pentru a confirma autenticitatea actelor de studii emise de către unitatea școlară absolvenților ;
- s-au întocmit dosarele, listele și situațiile școlare necesare pentru înscrierea absolvenților la examenul de absolvire a Școlii de Maiștrii din sesiunea ianuarie-februarie 2025 , ce au fost depuse la dispoziția comisiei de examene ;
- s-au preluat notele telefonice și faxuri și au fost transmise informațiile la unitățile școlare arondate centrului „Pamfil Șeicaru „ .

- s-a redactat și înregistrat corespondența unității școlare

6.2. Contabilitate

Activitatea serviciului contabilitate s-a desfășurat în parametri optimi, astfel încât s-au putut asigura condițiile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, s-au efectuat lucrări de întreținere a bazei materiale, s-au procurat materiale didactice și s-au efectuat la timp plățile pentru întreținere și gospodărire, plățile pentru salarii. Documentele contabile au fost întocmite la timp și corect, respectându-se execuția bugetară pe capitol și articole de cheltuieli. S-a realizat în timp util inventarierea patrimoniului, s-au luat măsuri de valorificare a materialelor rezultate din dezmembrare. A utilizat cu chibzuință veniturile extrabugetare.

6.3. Bibliotecă – programe desfășurate de bibliotecă; număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existent/inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate

Programe desfășurate de bibliotecă (obligatoriu acolo unde este normat postul); număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existența/ inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate.

Biblioteca (fond de carte, eventuale achiziții de carte în semestrul I; asigurarea manualelor școlare pentru elevi / disfuncții)

Liceul dispune de o bibliotecă cu peste 15.236 de volume în valoare de 16 2954,81 lei și cu spațiul necesar pentru desfășurarea unor activități specifice, cum ar fi cercuri ale elevilor, ale cadrelor didactice și activități extrașcolare, documentare, etc.

Biblioteca funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii școlare.

Pentru anul școlar 2024-2025 au fost asigurate la timp manualele acordate gratuit elevilor din toate clasele.

Biblioteca, care gestionează fondul de carte, a avut grijă ca acesta să fie clasificat pe domenii și depozitat în rafturi corespunzătoare.

Biblioteca se preocupă de dotarea bibliotecii cu cărți conform noului curriculum, colaborând cu cadrele didactice.

În bibliotecă sunt găzduite activitățile desfășurate cu anumite ocazii precum: Halloween, 1 Decembrie-Marea Unire, Crăciunul –Sărbătoarea creștinilor de pretutindeni, Ziua marelui poet Mihai Eminescu, Anul Caragiale, 8 Martie- versuri dedicate femeii,

bibliotecară aducându-și contribuția la organizarea și bună desfășurare a acestora alături de cadrele didactice implicate.

6.4. Informatician

Informaticianul și operatorul de date

Informaticianul a avut ca sarcină amenajarea celor două laboratoare de informatică, în colaborare cu profesorii de informatică, realizarea fizică a rețelei de calculatoare, conectarea acestora la Internet. Se preocupă de bună funcționare și întreținere a calculatoarelor existente nu numai în laboratoarele de informatică ci și în secretariat, contabilitate, cancelarie. Colaborează și îndrumă cadrele didactice care solicită consiliere pentru realizarea diverselor lucrări. Colaborează cu serviciul secretariat pentru informatizarea evidenței elevilor, a examenelor naționale etc.

A răspuns de dotarea laboratoarelor de informatică, instalând, monitorizând și verificând periodic funcționalitatea acestora;

S-a preocupat permanent de asigurarea securității rețelei de calculatoare;

A sprijinit cadrele didactice, care au solicitat, în utilizarea calculatorului și diverselor activități pe care acestea le-au întreprins;

A instalat, utilizat și folosit principalele sisteme de operare ale calculatoarelor pentru înregistrarea programelor necesare desfășurării orelor de laborator;

A pus în funcțiune echipamentele electronice aflate în dotarea liceului pentru bună funcționare a activității școlii, desfășurării orelor de curs cât și diferitelor acțiuni ce au avut loc sau au fost întreprinse de liceul nostru (laptop-uri, proiectoare, camere video, aparate foto, camere de supraveghere, etc.);

A sprijinit profesorii și elevii în utilizarea lectilor cu ajutorul echipamentelor din laboratorul AeL;

A respectat regulile de protecție a muncii în laboratoare și am efectuat instructajul elevilor;

Zilnic, la sfârșitul programului s-a verificat starea funcțională și structurală în care se găsesc laboratoarele de informatică;

A acordat sprijin tehnologic informației administrației școlare prin realizarea bazelor de date privind evidența școlară;

Este responsabilul SIIIR al unității școlare

A realizat baza de date SIIIR :

- actualizarea permanentă a anilor de studiu, a claselor, a elevilor, a profesorilor;
 - introducerea în SIIIR a caietelor statistice de început / sfârșit de an / semestre;
 - cererile de transfer ale elevilor ce vin din alte județe și arondarea lor la unitățile și clasele de care aparțin;
- A participat la Examenul de bacalaureat, făcând parte din comisie în calitate de informatician.
- A îndeplinit toate sarcinile de servicii repartizate de conducerea unității, în funcție de nevoile specifice.
- Operatorul de date asigură baza de date pentru elevii beneficiari de alocație de stat, colaborează cu secretariat și compartimentul contabilitate.
- Activitatea informaticianului a fost apreciată ca "Foarte buna".

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.

7.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității

Personalul nedidactic este structurat pe compartimente de lucru și servicii: personal muncitor de întreținere și îngrijire, la cantină, la spălătorie, personal de pază (1 magazioner, 2 șoferi, 5 îngrijitori, 3 paznici și 3 muncitori). Pentru fiecare a fost întocmită o fișă a postului cu atribuții specifice postului.

În general, activitatea personalului nedidactic poate fi apreciată ca bună. Motivarea întregului personal s-a făcut prin salarizarea conform grilei de salarizare, prin realizarea plăților la timp, prin relevarea, în cadrul analizelor de activitate, a aspectelor pozitive și negative, prin discernământul cu care au fost acordate calificativele anuale.

Încadrarea cu personal nedidactic (statistic comparativ cu anul trecut)

În anul școlar 2024-2025, în cadrul Liceului Tehnologic „Pamfil Șeicaru”, încadrarea cu personal nedidactic s-a făcut cu respectarea strictă a legislației în vigoare privind posturile și normarea.

7.2 Transportul școlar

Unitatea școlară are microbuz școlar care transportă zilnic aproximativ 100 de elevi.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

Conform graficului stabilit, a fost evaluată calitatea activității pentru toate cadrele didactice și a fost acordat calificativul Foarte Bine.

2. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

2.1. Implementarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic calificat, în vederea dobândirii de competențe și abilități conform nevoilor comunității școlare și ținutelor de dezvoltare stabilite

Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și obiectivelor propuse de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov.

Obiectivul strategic al ISJ Ilfov în domeniul dezvoltării resurselor umane vizează:
Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională

Obiective de referință:

- Dezvoltarea competențelor științifice, psihopedagogice, metodice ale cadrelor didactice și manageriale ale personalului de conducere, îndrumare și control, în scopul utilizării eficiente, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane.
- Consilierea profesorilor debutanți prin activități de mentorat/turoriat
- Organizarea selecției metodiștilor ISJ, pentru îmbunătățirea calității inspecției
- Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea evaluării standardizate.
- Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Ilfov în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue, prin sprijinirea activităților din cadrul consorțiilor educaționale

- Compatibilizarea ofertei de formare continuă cu opțiunile și aptitudinile individuale ale cadrelor didactice, cu cerințele pieței muncii în educație, cu cerințele reformei în educație
- Oferirea de consultanță în legătură cu examenul de definitivare în învățământ și cel de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate
- Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

În vederea atingerii acestor obiective cadrele didactice au participat la :

- grade didactice
- cursuri universitare/postuniversitare
- cursuri de perfecționare și formare continuă
- simpozioane
- activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice

Activitatea Comisiei de Formare Continua Și Perfecționare a urmărit pe parcursul întregului semestru, atingerea scopului și obiectivelor asumate în Planul Operațional de Activități al Comisiei, respectiv *îmbunătățirea calității actului educațional din școală prin perfecționarea și dezvoltarea continuă a resurselor umane (personal didactic, auxiliar și nedidactic) avându-se în vedere următoarele obiective:*

OBIECTIVELE URMĂRITE ȘI GRADUL DE REALIZARE:

1. Identificarea nevoii de formare din școală.

Nr. Crt.	Acțiuni	Indicatori de performanță	Gradul de realizare	Observații puncte tari/puncte slabe
1.	- Realizarea unei baze de date privind situația perfecționării și formării continue	Tabel centralizator/baza de date cu tot personalul didactic	A fost întocmit un tabel centralizator cu creditele acumulate de cadrele didactice	75% din cadrele didactice au acumulate cele 90 de credite profesionale obligatorii Cadrele didactice care în momentul de față nu au participat la

				cursuri de perfecționare cu credite nu pot fi constrânși deoarece legislația nu prevede acest lucru. Alte impedimente în participarea la cursuri sunt distanța mare până la CCD Ilfov și costul cursurilor.
--	--	--	--	---

2. Cunoașterea de către cadrele didactice a metodologiei de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Nr. Crt.	Acțiuni	Indicatori de performanță	Gradul de realizare	Observații puncte tari/puncte slabe
1.	- Prezentarea în Consiliul Profesorat a principalelor acte normative ce reglementează perfecționarea și formarea continuă - afișarea la avizierul Comisiei de perfecționare a Metodologia formării continue a cadrelor didactice aprobată prin OM. nr. 5561/07.10.2011	Înșușirea de către personalul didactic a principalelor reglementări	Majoritatea cadrelor didactice și-au însușit metodologia de formare continuă și perfecționare	Legislația actuală nu prevede măsuri suficiente de stimulare sau de constrângere pentru acumularea de credite.

--	--	--	--	--

3. Prezentarea ofertei de formare a CCD Ilfov.

Nr. Crt.	Acțiuni	Indicatori de performanță	Gradul de realizare	Observații puncte tari/puncte slabe
1.	- Prezentarea în Consiliul Profesorat a ofertei de formare a CCD Ilfov. - Expunerea ofertei la loc vizibil în cancelarie	Cunoașterea de către cadrele didactice a ofertei de formare	Cadrele didactice cunosc în mare măsura oferta CCD Ilfov și o consultă permanent.	A fost prezentată și adresa site-ului CCD Ilfov unde oferta de formare este postată.

4. Monitorizarea participării cadrelor didactice la perfecționare prin grade didactice și programe de formare continuă.

Nr. Crt.	Acțiuni	Indicatori de performanță	Gradul de realizare	Observatii puncte tari/puncte slabe
1.	- Afișarea de informații și anunțuri la panoul din cancelarie a activităților de formare continuă	2 cadre didactice înscrise la perfecționarea prin grade didactice Participarea a cadrelor didactice	Toate cadrele didactice au participat la activitățile cercurilor metodice organizate pe discipline în cadrul județului Ilfov.	Toate informațiile legate de perfecționarea prin grade didactice și activitățile transmise de CCD Ilfov sunt

		la cursuri si activități de formare continuă		afișate la loc vizibil.
--	--	--	--	-------------------------

5.Acordarea de sprijin și consiliere cadrelor didactice în activitatea de perfecționare și formare continuă.

Nr. Crt.	Acțiuni	Indicatori de performanță	Gradul de realizare	Observații puncte tari/puncte slabe
1.	- Consilierea cadrelor didactice în domeniul perfecționării și formării continue	Realizarea unui portofoliu cu materiale care vizează perfecționarea și formarea continua	Consilierea s-a efectuat ori de câte ori a fost solicitată.	

Măsurile de ameliorare și îmbunătățire a activității comisiei de dezvoltare profesională:

1. Eficientizarea comunicării între cadrele didactice și Comisia de formare dezvoltare și perfecționare.
2. Amplificarea din punct de vedere calitativ a activităților de formare continuă organizate la nivelul școlii.
3. Completarea portofoliului comisiei de perfecționare și formare continuă cu noutățile legislative din domeniu

3. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

3.1 Nivelul implementării Planului de măsuri de îmbunătățire a calității rezultat din RAEI
În octombrie 2024, **s-a finalizat RAEI** pe platformă , în format electronic, pentru anul școlar 2023-2024 și, de asemenea **s-a inițializat** un nou RAEI pentru anul școlar 2024-2025. În luna octombrie s-a desfășurat monitorizarea cadrelor didactice la care au participat toți membrii CEAC și în urma căruia s-au stabilit măsurile de remediere acolo unde a fost cazul.S-au realizat pe tot parcursul anului interasistente de către membrii comisiei CEAC.

3.2 Analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire)

Obiectivele propuse în planul operațional al CEAC au fost realizate într-o mare măsură, aceasta conducând la o mai bună supraveghere a activităților de îmbunătățire a procesului instructiv educativ.

Au fost aplicate chestionare privind satisfacerea calității educației atât elevilor cât și cadrelor didactice. Au fost elaborate proceduri vizand controlul și evaluarea calității diferitelor activități.

- **Analiza SWOT a activității comisiei**

- **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
 - centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală
 - întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024 la termenul stabilit

- **PUNCTE SLABE**

- nu s-a realizat integral graficul de interesistențe
 - înlocuirea anumitor proceduri
 - există deficiențe în monitorizarea activităților

- **AMENINTĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

- **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

- ❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
 - ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
 - ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
 - ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora

3.3 Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP (dacă este cazul)
Nu a fost cazul.

4. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

Nu au fost solicitări.