



LICEUL TEHNOLOGIC "PAMFIL ȘEICARU"

CIOROGÂRLA, ILFOV

STR. ȘCOLII, NR.15;

TEL: 021.315.91.14

web-site: www.ltpsciorogarla.ro; e-mail: pamfilseicaru@yahoo.com

LICEUL TEHNOLOGIC „PAMFIL ȘEICARU”

CIOROGÂRLA, JUD. ILFOV

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

An școlar 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Funcția în Consiliul de Administrație	Responsabilități
1.	Dr.ing. Cernat - Ștefan Alexandru	Director	Președinte	- este conducătorul unității școlare și o reprezintă în relația cu persoanele juridice și fizice; - exercită conducerea executivă a unității școlare; - prezidează ședințele Consiliului de Administrație; - pregătește și prezintă Consiliului de Administrație toate proiectele de documente ce urmează a fi aprobate sau avizate; - elaborează fișele și criteriile de evaluare specifice pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic; - prezintă Consiliului de Administrație rapoarte anuale și semestriale privind starea instituției; - urmărește aplicarea în practică a hotărârilor Consiliului de Administrație; - propune Consiliului de Administrație acordarea burselor; - realizează legătura între Consiliul de Administrație și Consiliul Reprezentativ al Părinților; - aprobă concediile de odihnă, concediile de studii, concediile fără plată; - avizează schema orară a unității școlare, aprobă graficul de funcționare, graficul examenelor de corigență / diferență; - avizează scoaterea din inventar a obiectelor și mijloacelor fixe; - atribuie orele rămase neocupate prin cumul sau plata cu ora; - propune spre aprobare I.S.J. deplasările în țară și străinătate a elevilor sau

				personalului școlii; - propune eliberarea din funcție a membrilor Consiliului de Administrație; - coordonează colectivul de elaborare a R.I.; - coordonează activitatea din ferma didactică - răspunde de respectarea normelor de igienă școlară, de protecția muncii; - monitorizează activitatea de formare continuă; - monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ; - monitorizează activitatea de combatere a absenteismului și parcurgerea ritmică a materiei; - monitorizează desfășurarea examenelor naționale; - asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul.
2.	Prof.Fufă Marinela	Director- adjunct	Membru	-- coordonează activitatea comisiilor metodice din ariile curriculare <i>Om și societate</i> - monitorizează, controlează și evaluează activitatea diriginților; - răspunde de elaborarea proiectului de curriculum al școlii; - elaborează graficul desfășurării tezelor semestriale: întocmirea documentelor legale privind curriculum-ul; - coordonează activitatea bibliotecii școlare; - organizează și monitorizează concursurile școlare; - asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul; - preia prerogativele de președinte al Consiliului de Administrație în absența directorului; - conduce ședințele Consiliului de Administrație în lipsa președintelui; - elaborează proiectele CDS și CDL; - coordonează comisia de burse; - organizează și monitorizează pregătirea examenelor de bacalaureat, a concursurilor și olimpiadelor școlare; - organizarea și desfășurarea examenelor de competențe profesionale - coordonează activitatea din cantină și internatul școlii; - coordonează activitatea comisiei metodice din aria curriculară <i>Om și societate</i> - monitorizează activitatea de combatere a absenteismului și parcurgerea ritmică a

				materiei; - coordonează activitatea didactica la agentul economic - coordoneaza activitatea din cadrul Scolii de Soferi
3.	Prof. Iordan Gabi-Daniela	Profesor	Membru	- coordonează activitatea comisiilor metodice din ariile curriculare <i>Limbă și comunicare ; Matematica si stiinte</i> ; - răspunde de activitatea de consiliere și orientare vocațională; răspunde de proiectele și activitățile educative la nivel de școală; - tranziția de la școală la locul de muncă; - membru în comisia de organizare si desfasurare a examenului de diferente; - membru în comisia de disciplina; - monitorizează desfășurarea examenelor naționale; - activitatea extracurriculară; - organizarea unor echipe mixte pentru participarea la diferite proiecte locale, naționale, internaționale; - membru în echipa de elaborare a P.A.S.;
4.	Prof.Dumitrache Elena	Profesor	Membru	- monitorizeaza elaborarea P.A.S - membru în comisia de elaborare a Planului Managerial; - membru în comisia de eleborare a Regulamentului Intern al unitatii; - membru în comisia de organizare o olimpiadelor si concursurilor scolare; - membru în comisia de intocmire a orarului scolii; - membru în comisia de disciplina a tuturor angajatilor; - membru în comisia de inventariere la nivelul unitatii; - membru în comisia paritara la nivelul unitatii; - membru în comisia de evaluare a tuturor angajatilor din unitate; - membru în comisia pentru prevenirea si combaterea violentei în mediul scolar; - membru în comisia de organizare de lectorate cu parintii la nivelul unitatii; - membru comisiei consultative de dialog social la nivelul unitatii; - membru în comisia de elaborare a monografiei unitatii de invatamant; - membru în comisia de elaborare a parteneriatelor educationale la nivelul unitatii ; - monitorizează activitatea de control periodic a parcurgerii programei școlare și evaluarea ritmică a elevilor.

5.	Ing. Grigorescu Lili-Victoria	Profesor	Membru	- organizarea și desfășurarea concursurilor școlare; - coordonează activitatea comisiei arie curriculara: <i>Tehnologii</i>; - membru în in comisia de consemnare a orarului in condicile de prezenta a cadrelor didactice; - răspunde de dotarea cabinetelor – discipline tehnice; - membru în echipa de elaborare a P.A.S.; - membru în comisia de elaborare a Planului Managerial;
6.	Bacriță Aurel	Reprez. Primarul ui	Membru	- participă la elaborarea planurilor / programelor de dezvoltare a unității școlare; - participă la elaborarea proiectului de buget; - susține în fața autorităților locale alese proiectul de buget al școlii; - monitorizează realizarea execuției bugetare; - participă la elaborarea planurilor / programelor de dezvoltare a școlii; - sprijină școala în stabilirea legăturilor cu organele de Poliție, Pompieri, Jandarmi - participă la elaborarea ofertei educaționale; - participă la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale; - monitorizeaza relatiile si proiectele cu comunitatea locala;
7.	Popa Nicușor	Reprez. Consiliul Local	Membru	- participă la elaborarea proiectului de buget; - susține în fața autorităților locale alese proiectul de buget al școlii; - monitorizeaza relatiile si proiectele cu comunitatea locala;
8.	Stoean Sorin	Reprez. Consiliul Local	Membru	- participă la elaborarea proiectului de buget; - susține în fața autorităților locale alese proiectul de buget al școlii; - monitorizeaza relatiile si proiectele cu comunitatea locala;
9.	Borcan Florin	Reprez. Operator economic	Membru	- participă la creșterea adecvării ofertei educaționale; - monitorizeaza calitatea rezultatelor școlare si calitatea actului educativ; - monitorizeaza relatiile si proiectele cu comunitatea locala; - monitorizeaza asigurarea bazei materiale a școlii pentru buna desfasurare a activitatii; - monitorizează realizarea execuției bugetare; - participă la elaborarea planurilor / programelor de dezvoltare a școlii;

				- sprijină școala în stabilirea legăturilor cu organele de Poliție, Pompieri, Jandarmi. - facilitează încheierea de contracte cu agenții economici, ONG-uri și alte organizații privind prestări reciproce de servicii.
10.	Drăgușin Mihaela	Reprez. Operator economic	Membru	- sprijină conducerea școlii în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale; - angajează comitetele de părinți în susținerea morală, logistică, financiară a activităților curriculare și extracurriculare; - se ocupa cu atragerea resurselor financiare extrabugetare venite din partea unor persoane fizice sau juridice si activitati care privesc bunul mers al unitatii de invatamant si care au fost aprobate in adunarea generala a parintilor; - susține politica educațională a școlii în fața autorităților locale; - participă la elaborarea PAS, proiectul planului de școlarizare; - organizează consultații cu părinții pe teme educaționale; - membru în comisia de organizare a festivităților anuale.
11.	Popa Nicoleta	Reprez. Comitet de părinți	Membru	- asigură legătura între Consiliul de Administrație și Comitetul de parinti;
12.	Filip Adriana	Reprez. Comitet de părinți	Membru	- informează Consiliul de Administrație asupra propunerilor formulate de parinti pentru îmbunătățirea activității
13.	Ferrari Erik Andrei	Reprez. Consiliu elevi	Membru	- asigură legătura între Consiliul de Administrație și Consiliul Elevilor; - informează Consiliul de Administrație asupra propunerilor formulate de elevi pentru îmbunătățirea activității; - urmărește modul cum sunt respectate drepturile elevilor

14.	Prof.Enache Ruxandra	Profesor	Secretar	-asigură convocarea,în scris, a membrilor Consiliului de Administrație, a observatorilor si a invitatilor; -scrie lizibil si inteligibil procesul-verbal al sedintei, in care consemneaza inclusiv punctele de vedere ale observatorilor si invitatilor, în Registrul unic de procese-verbale ale Consiliului de Administratie; -afiseaza hotararile adoptate de catre Consiliul de Administratie la sediul unitatii de invatamant la loc vizibil; -transmite reprezentantilor organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, care au membrii in unitatea de invatamant, in copie procesul-verbal al sedintei, anexele acestuia după caz si hotărârile adoptate de C.A. -fără drept de vot.
15.	Giurea Paula	Profesor	Reprezentant Sindicat	-observă activitatea desfășurată; -fără drept de vot.

Director,
Dr. Ing. Cernat- Stefan Alexandru

